



Юрчиш

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

11.09.2008

№ 547

Про затвердження Порядку
використання у 2008 році
коштів, передбачених в обласному
бюджеті на виконання Програми
розвитку сільськогосподарської
дорадчої діяльності в Харківській
області на 2007 - 2008 роки, та
умов проведення конкурсу з
визначення її виконавців

Зареєстровано в Головному управлінні
реєстрації у Харківській області
з 24 вересня 2008 р. за № 49/1017
Уповноважена особа органу
державної реєстрації А. Волос
(підпис)

Відповідно до статей 17, 18 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, рішення обласної ради від 28.02.2008 № 605-V „Про продовження на 2008 рік Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007 рік, затвердженої рішенням обласної ради від 03 квітня 2007 року № 207-V, та внесення змін до неї”, з метою забезпечення ефективного використання коштів обласного бюджету на 2008 рік, що спрямовуються для надання соціально спрямованих дорадчих послуг:

1. Затвердити Порядок використання у 2008 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку

сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007 - 2008 роки, що додається.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення виконавців Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007 - 2008 роки, що додаються.

3. Начальникам Головного управління агропромислового розвитку облдержадміністрації Жорнику М.І., Головного фінансового управління облдержадміністрації Овсяннікову С.І. забезпечити виконання затвердженого Порядку.

4. Головному управлінню агропромислового розвитку облдержадміністрації про виконання розпорядження інформувати обласну державну адміністрацію щокварталу та до 20 січня 2009 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В.О.Зверева.

6. Розпорядження набирає чинності в установленому законодавством порядку.

Голова обласної державної
адміністрації

А.АВАКОВ

Аркуш погодження додається



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної державної
адміністрації

11.09.08

№ 547

Зареєстровано в	<i>Головному управлінні</i>
	<i>юстиції у Харківській області</i>
	<i>24 вересня 2008 р. за № 49/1014</i>
Уповноважена особа органу державної реєстрації	<i>В. Ковалюк</i> (підпис)

Порядок

**використання у 2008 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на
виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої
діяльності в Харківській області на 2007 - 2008 роки**

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2008 рік на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007 - 2008 роки (далі - Програма), щодо надання соціально спрямованих дорадчих послуг суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у сільській місцевості, сільському населенню, органам місцевого самоврядування та органам виконавчої влади.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Закону України „Про сільськогосподарську дорадчу діяльність”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.07.2006 № 897 „Про затвердження положення про реєстри сільськогосподарських дорадчих служб, а також сільськогосподарських

дорадників і експертів-дорадників”, постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 927 „Про затвердження Державної цільової програми сільськогосподарської дорадчої діяльності на період до 2009 року”, наказу Мінагрополітики України від 26.04.2005 № 176 „Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2005 за № 838/11118, Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007 рік, затвердженої рішенням обласної ради від 03.04.2007 № 207-V та рішення обласної ради від 28.02.2008 № 605-V „Про подовження на 2008 рік Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007 рік, затвердженої рішенням обласної ради від 03 квітня 2007 року № 207-V, та внесення змін до неї”.

1.3. Відповідно до статті 6 Закону України „Про сільськогосподарську дорадчу діяльність” дорадча діяльність сільськогосподарських дорадчих служб у частині надання соціально спрямованих дорадчих послуг є неприбутковою діяльністю.

Надання дорадчих послуг, які не передбачені Програмою, здійснюється за рахунок їх замовників.

2. Надання і використання коштів обласного бюджету

2.1. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, що виділяються на виконання Програми, є Головне управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

2.2. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті для надання соціально спрямованих дорадчих послуг, перераховуються Головним фінансовим управлінням обласної державної адміністрації головному

розпоряднику коштів згідно з помісячним розписом у межах бюджетних призначень, установлених кошторисом.

2.3. Визначення виконавців плану заходів Програми проводиться на конкурсних умовах. За результатами конкурсу та відповідно до затверджених Головним управлінням агропромислового розвитку обласної державної адміністрації планів заходів із зазначенням переліку соціально спрямованих дорадчих послуг, лімітів асигнувань на їх надання, та адміністративно-територіальних районів, в яких вони надаватимуться, Головний розпорядник коштів укладає з переможцями договори про надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

Закупівля дорадчих послуг у суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності, визначених на конкурсних засадах, здійснюється відповідно до чинного законодавства, що регулює закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти.

2.4. Надання соціально спрямованих дорадчих послуг здійснюється відповідно до плану заходів Програми та оформляється відповідним актом виконаних робіт.

2.5. Облік індивідуально наданих дорадчих послуг ведеться у відповідному журналі (додаток 1), який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою Головного розпорядника коштів.

2.6. Головне управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, відповідно до укладених з виконавцями договорів про надання соціально спрямованих дорадчих послуг і на підставі актів виконаних робіт, спрямовує зазначені вище кошти через відповідний орган Державного казначейства України суб'єктам сільськогосподарської дорадчої діяльності на окремий поточний рахунок (виключно для обліку коштів,

отриманих для виконання умов договорів про надання соціально спрямованих дорадчих послуг), відкритий в установах банків.

3. Відповідальність, звітність і контроль

3.1. Відповідальність за цільове використання коштів, передбачених Програмою, покладається на Головне управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

3.2. Одержувачі коштів надають Головному розпоряднику коштів звіт про використання бюджетних коштів у строк і за формою відповідно до чинного законодавства.

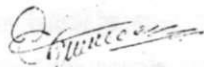
3.3. Головне управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації щокварталу подає Головному фінансовому управлінню обласної державної адміністрації звіт про використання коштів обласного бюджету, які спрямовуються на виконання Програми.

3.4. Контроль за використанням коштів, передбачених Програмою, покладається на Головне фінансове управління обласної державної адміністрації.

Заступник голови –
керівник апарату обласної
державної адміністрації

Л. Лучанінова

/Жорник М.І./



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної державної
адміністрації

11.09.08

№ 547

Зареєстровано в <u>Головному управлінні</u> <u>реєстрації у Харківській області</u> <u>24 вересня 2008</u> р. за № <u>50/1018</u> Уповноважена особа органу державної реєстрації <u>А. Коль</u> (підпис)

Умови

**проведення конкурсу з визначення виконавців Програми розвитку
сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на
2007 - 2008 роки**

1. Загальні положення

1.1. Умови проведення конкурсу з визначення виконавців Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007 - 2008 роки для надання соціально спрямованих дорадчих послуг (далі - Умови) визначають порядок організації та проведення конкурсу серед суб'єктів дорадчої діяльності.

1.2. Метою проведення конкурсу є забезпечення ефективного використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються для надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

2. Порядок організації конкурсу

2.1. Для виконання організації роботи, пов'язаної з проведенням конкурсу, Головне управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації утворює обласну конкурсну комісію (далі - Комісія) із питань визначення переможців для надання їм коштів обласного бюджету на надання соціально спрямованих дорадчих послуг, затверджує Положення про Комісію та її персональний склад.

До складу Комісії включаються начальник Головного управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, представники фінансового органу та за згодою від органу державної контролюючої - ревізійної, податкової служб області та Харківського відділення Українського державного фонду підтримки фермерських господарств.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається Комісією в межах доведених обсягів фінансування коштів з обласного бюджету на виконання Програми та пропозицій районних державних адміністрацій щодо тематики, контингенту учасників і терміну надання відповідних дорадчих послуг.

2.3. Комісія проводить відкритий для всіх Претендентів конкурс.

2.4. Протягом п'яти днів після набрання чинності Умов Комісія розміщує відповідне оголошення про свою роботу в засобах масової інформації.

2.5. Повідомлення про проведення конкурсу має містити термін проведення конкурсу, вимоги щодо участі в ньому, умови проведення конкурсу, кінцевий термін подання заявок та інших документів, адресу комісії, за якою приймаються документи, телефон для довідок.

2.6. Комісія розпочинає прийом заявок і документів на участь у конкурсі з дня публікації оголошення про проведення конкурсу та приймає документи протягом 30 календарних днів.

Заявки на участь у конкурсі, одержані Комісією після закінчення строку подання, не розглядаються.

2.7. Для участі в конкурсі допускаються суб'єкти сільськогосподарської дорадчої діяльності, які в установленому порядку внесені до Реєстру сільськогосподарських дорадчих служб або Реєстру сільськогосподарських дорадників та експертів - дорадників і зареєстровані на території Харківської області.

Для участі в конкурсі суб'єкти сільськогосподарської дорадчої діяльності подають до Комісії заявку на участь у конкурсі суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності з надання соціально спрямованих дорадчих послуг за формою згідно з додатком 1.

До заявки додаються завірені в установленому порядку:

- копії сертифіката дорадчої служби з копіями кваліфікаційних свідоцтв кожного сільськогосподарського дорадника та експертів - дорадників (для дорадчої служби), копії кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, експерта-дорадника (для інших суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності);
- план заходів з надання соціально спрямованих дорадчих послуг із кошторисами витрат на зазначені послуги по кожному завданню Програми;
- письмове зобов'язання суб'єкта сільськогосподарської дорадчої діяльності головному розпоряднику коштів щодо повернення в місячний термін до обласного бюджету отриманих коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного отримання та/або нецільового використання з виплатою пені відповідно до вимог чинного законодавства.

2.8. Документи, що надсилаються, повинні бути підписані керівником та мати відбитки оригіналу печатки (для юридичних осіб). Відповідальність за достовірність поданої інформації покладається на суб'єкта сільськогосподарської дорадчої діяльності.

2.9. Подані документи перевіряються секретарем Комісії та реєструються в Журналі реєстрації учасників конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг згідно з додатком 2 (далі - Журнал реєстрації).

Якщо подається неповний, не оформлений належним чином комплект документів або виявлено недостовірність даних у документах, передбачених цими Умовами, то такі документи не реєструються та повертаються претенденту із зазначенням причини повернення. Реєстрація або повернення документів проводиться в день їх надходження. Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається претенденту.

Відсутність одного із документів позбавляє заявника права на участь у конкурсі.

2.10. Журнал реєстрації має бути прошнурований, пронумерований і засвідчений печаткою Головного управління агропромислового розвитку облдержадміністрації.

2.11. Датою початку розгляду заявок на участь у конкурсі є дата засідання Комісії. Розгляд заявок здійснюється протягом п'яти робочих днів.

3. Визначення переможців конкурсу

3.1. Переможців конкурсу визначають за такими критеріями:

- відповідність дорадчих послуг, передбачених кваліфікаційними свідоцтвами сільськогосподарських дорадників та сільськогосподарських експертів-дорадників, запропонованим планам заходів;

- наявність достатньої кількості кваліфікованих кадрів, що працюють у дорадчій службі, та експертів-дорадників, які можуть бути залучені дорадчою службою або дорадниками для надання дорадчих послуг;
- наявність необхідної матеріально-технічної та інформаційної бази, достатнього рівня організаційно-методичного забезпечення;
- запропонована вартість витрат на надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

3.2. Рішення Комісії приймаються на засіданнях у присутності не менше двох третин її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

3.3. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова, секретар та члени Комісії.

3.4. За результатами конкурсу Комісія складає і затверджує в установленому порядку перелік переможців конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

3.5. Про результати конкурсу Комісія в письмовій формі повідомляє претендентів у день проведення конкурсу.

3.6. Переможцям конкурсу Комісія видає довідку, на підставі якої та відповідно до затверджених планів заходів Головного управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, затверджують кожному виконавцю план заходів із зазначенням переліку соціально спрямованих дорадчих послуг, лімітів асигнувань на їх виконання та адміністративно-територіальних районів, в яких вони надаватимуться.

3.7. На підставі плану заходів Головне управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації укладає з переможцями конкурсу договори про надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

3.8. Заявки, документи, що надійшли від претендентів, Журнал реєстрації учасників конкурсу, протоколи про результати конкурсу, договори, реєстри та плани заходів, затверджені в установленому порядку, щодо кожного виконавця, акти виконаних робіт зберігаються в Головному управлінні агропромислового розвитку обласної державної адміністрації протягом трьох років.

✓ 3.9. Звіт про виконання договорів з надання соціально спрямованих дорадчих послуг сільськогосподарські дорадчі служби надають до Головного управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

Головне управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації про використання коштів звітує перед обласною радою у визначений термін або на вимогу ради.

Контроль за цільовим витрачанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Заступник голови -
керівник апарату обласної
державної адміністрації**

Л. Лучанінова

/Жорник М.І./



Додаток 1
до Порядку використання
в 2008 році коштів, передбачених
в обласному бюджеті на виконання
Програми розвитку сільськогосподарської
дорадчої діяльності в Харківській області на
2007 - 2008 роки

Журнал реєстрації індивідуально наданих дорадчих послуг

№ № п/п	Виконавець плану заходів з надання соціально спрямованих дорадчих послуг, підстава (протокол рішення обласної комісії)	Дорадник, експерт - дорадник, що надав індивідуальну дорадчу послугу	Отримувач індиві - дуальної дорадчої послуги	Найменування індивідуальної дорадчої послуги відповідно до Обласної цільової програми сільськогоспо - дарської дорадчої діяльності на період до 2009 року	Дата надання індивідуальної дорадчої послуги	Тривалість індивіду - альної дорадчої послуги	Підпис особи, що надала індиві - дуальну дорадчу послугу	Підпис особи, відпові даль - ної за веден - ня журна - лу
------------	--	--	--	--	---	---	---	---

/ Жорник М.І./



Додаток 1
до Умов проведення конкурсу з
визначення виконавців Програми
розвитку сільськогосподарської
дорадчої діяльності в Харківській
області на 2007-2008 роки:

Заявка

на участь у конкурсі суб'єктів сільськогосподарської
дорадчої діяльності з надання соціально спрямованих дорадчих послуг

Прошу допустити до участі в конкурсі з визначення виконавців
Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській
області на 2007-2008 роки.

З вимогами Порядку використання у 2008 році коштів, пер збачених
в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку
сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на 2007-
2008 роки, та умовами проведення конкурсу з визначення виконавців
Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській
області на 2007-2008 роки для надання соціально спрямованих дорадчих
послуг ознайомлені та зобов'язуємося їх виконувати.

Відомості про суб'єкта сільськогосподарської дорадчої діяльності:

1. Назва

1.1 Повна _____

1.2 Скорочена _____

2. Місцезнаходження

2.1 Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

3. Класифікаційні ознаки

3.1 Форма власності _____

3.2 Види діяльності _____

3.3 Ідентифікаційний код _____

4. Банківські реквізити _____

5. Державна реєстрація

5.1 Повна назва органу _____

5.2 Реєстраційний номер і дата реєстрації _____

6. Орган управління майном _____

7. Керівник _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

_____ телефон _____


Характеристика кадрового забезпечення _____

Характеристика матеріально – технічної бази та рівня організаційно –
методичного забезпечення _____Перелік дорадчих послуг і районів, у яких суб'єкт сільськогосподарської
дорадчої діяльності їх надає _____Час роботи на ринку дорадчих послуг, досвід практичної діяльності у сфері
надання дорадчих послуг _____

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

/Жорник М.І./



Додаток 2
до Умов проведення конкурсу з
визначення виконавців Програми
розвитку сільськогосподарської
дорадчої діяльності в Харківській
області на 2007-2008 роки

**Журнал реєстрації учасників конкурсу
з надання соціально спрямованих дорадчих послуг**

Найменування та місцезнаходження претендента	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка подала документи	Відмітки про результати конкурсу	Дата видачі довідки	Прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи, відповідальної за видачу довідки
3	4	5	6	7