



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 травня 2012 року

Харків

№ 293

Про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Харківській обласній державній адміністрації, відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити:

Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація (далі – Положення), що додається;

Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Графік), що додається.

2. Управлінню забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (Ястребов Д.В.) забезпечити функціонування Системи обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація, та її наповнення.

3. Начальникам головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечити передачу відповідної публічної інформації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (Ястребов Д.В.) у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

Голова обласної державної
адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, enclosed within an oval-shaped outline.

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
23 травня 2012 року № 293

ПОЛОЖЕННЯ про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок і умови створення та ведення Системи обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація (далі – Система обліку).

1.2. Система обліку створюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», а також цього Положення.

1.3. Система обліку – це електронна облікова система накопичення та зберігання інформації (відомостей) про документи, які створюються структурними підрозділами обласної державної адміністрації.

1.4. Доступ до Системи обліку, що містить інформацію про документ, забезпечується шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації або в інший прийнятний спосіб.

1.5. Система обліку ведеться в електронному вигляді державною мовою за допомогою відповідного програмного забезпечення.

1.6. Інформація (відомості) про документи, які знаходяться у Системі обліку, зберігаються на сервері Харківської обласної державної адміністрації із застосуванням комплексної системи захисту інформації.

1.7. Формування Системи обліку відбувається на підставі інформації про документ, що міститься в обліковій картці (додаток).

1.8. Адміністратором Системи обліку є управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – управління), що забезпечує її створення, функціонування та ведення в межах своїх повноважень

2. Порядок формування та ведення Системи обліку

2.1. Адміністратор Системи обліку забезпечує:

реєстрацію документів, які надходять до управління від структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації згідно з Графіком передачі публічної інформації структурними підрозділами Харківської

обласної державної адміністрації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Графік).

стабільну роботу Системи обліку;

оприлюднення Системи обліку на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації або в інший прийнятний спосіб;

здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

2.2. Реєстрація документів здійснюється шляхом внесення в облікову картку таких відомостей про документи в електронному вигляді:

номер облікової картки;

назва документа;

дата створення документа;

дата надходження документа;

джерело інформації (автор, відповідний структурний підрозділ);

передбачена законом підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;

строк обмеження доступу до інформації (у разі якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом);

галузь;

ключові слова;

тип, носій (текстовий документ, плівки, відео- та аудіозаписи тощо);

вид (наказ, нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи);

місце зберігання.

Інформація про документ невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження документа до управління, вноситься до Системи обліку.

2.3. Внесення до Системи обліку інформації (відомостей) про документи, у тому числі про їх назву, відбувається з урахуванням частини сьомої статті 6 Закону.

2.4. Внесення змін до Системи обліку у зв'язку з виявленням неточності, помилки або зміни інформації щодо документа, зареєстрованого раніше, здійснюється на підставі створення додаткової до існуючої облікової картки із зазначенням у Системі обліку факту внесення змін, змісту та дати.

3. Порядок передачі документів, що містять публічну інформацію

3.1. Структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації надають документи згідно з Графіком.

3.2. Інформація передається кожним структурним підрозділом обласної державної адміністрації з супровідним листом за підписом керівника на електронному носії, в якому зазначається перелік документів, їх кількість із зазначенням номерів номенклатурних справ.

Документи передаються в електронному вигляді на адресу info@kharkivoda.gov.ua, кожен документ в окремому файлі з відповідною

короткою назвою (наприклад: інформація, наказ від ... № ... , протокол № ... , звіт про ... тощо).

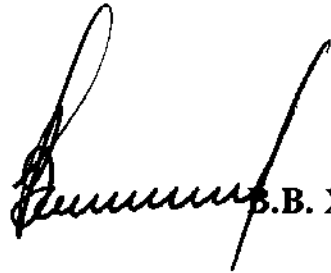
3.3. Скановані документи, що складаються з більш ніж однієї сторінки, мають розміщуватися в одному файлі.

3.4. Файли з документами, які передаються, мають бути в форматах: .doc, або .pdf, .jpg .

3.5. Кожен документ має містити:

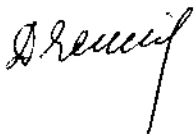
назву, дату затвердження або створення документа (арабськими цифрами рік, місяць, день).

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Ястребов 715 60 91



Додаток

до Положення про Систему обліку
публічної інформації, розпорядником якої
є Харківська обласна державна адміністрація
(пункт 1.7)

23.05.2012 № 293

Облікова картка документа, який знаходиться
у Системі обліку (реєстрі) документів, що містять публічну інформацію

№	Назва документа	Дата створення документа	Дата надходження документа	Джерело інформації (автор, відповідний підрозділ)	Передбачена законом підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом	Строк обмеження доступу до інформації, у разі якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом	Галузь	Ключові слова	Тип, вид збереження документа (текстовий документ, електронна плівка, відеозаписи, аудіозаписи тощо)	Вид документа (наказ, нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи)	Місце зберігання документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ястребов 715 60 91

С.Ястребов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
23 травня 2012 року № 293

ГРАФІК

передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі та створення документів
1	2	3	4
1.	Головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації	Інформація про організаційну структуру Положення Кошторис Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) Номенклатура справ Правила внутрішнього трудового розпорядку Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом) Графік прийому громадян Накази керівника з основної діяльності	Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання)) Кожного 5 числа місяця, наступного за звітним
2.	Головне управління агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації	Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом; Штатний розпис працівників Головного управління Звіти та зведені відомості Головного управління (згідно з номенклатурою справ): 09-09 Щомісячний аналіз з питань розвитку тваринництва по Харківській області. Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):	Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання)) щомісяця протягом року

1	2	3	4
		<p>05-13 Зведені баланси виробництва і використання сільськогосподарської продукції.</p> <p>05-19 Документи (розрахунки-прогнози) щодо потреби в коштах сільськогосподарських підприємств районів області для забезпечення проведення комплексу польових робіт.</p> <p>04-20 Документи (щотижнева інформація районів області) щодо проведених сільськогосподарськими підприємствами розрахунків по договорах оренди землі та майна.</p> <p>07-03-03 Документи (розрахунки інформаційні довідки) щодо потреби в кормах для худоби і птиці та площі посіву кормових культур в області.</p> <p>07-07-10 Документи (списки, довідки) з питань насінництва овочевих культур господарств області.</p> <p>07-07-19 Документи (довідки, списки) про характеристику сортів та гібридів сільськогосподарських культур вітчизняної та зарубіжної селекції.</p> <p>08-01-10 Документи (Державна програма, довідки, розрахунки та інше) щодо 30% компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва.</p> <p>08-01-11 Документи (програма, довідки, розрахунки та інше) щодо забезпечення агропромислового комплексу області сільськогосподарською технікою виробництва промислових підприємств м. Харкова та області.</p> <p>09-08 Документи (аналітичні довідки, доповідні) з питань розвитку галузі тваринництва.</p> <p>12-14 Документи (перелік підприємств, асортимент продукції, що виробляється) з питань потужності та роботи підприємств м'ясо-молочної промисловості.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p>	<p>щомісяця, починаючи з III кварталу</p> <p>2 рази на рік (I та III квартали)</p> <p>щотижня, починаючи з III кварталу</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
		<p>1. Обласна конкурсна комісія з визначення переліку підприємств агропромислового комплексу для отримання права на компенсацію за кредитами.</p> <p>2. Комісія для вивчення питання щодо можливості надання виробникові сировини статусу спеціальної сировинної зони.</p> <p>3. Обласна комісія з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки на розвиток виноградарства та садівництва.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>у разі потреби, але не рідше двох разів на місяць</p> <p>у разі надходження документів</p> <p>у разі надходження документів</p> <p>щомісяця</p> <p>щокварталу</p>
3.	Головне управління економіки Харківської обласної державної адміністрації	<p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості Головного управління (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>05-2-08 Звіти на виконання постанови Кабінету Міністрів України щодо ефективності управління об'єктами державної власності, які знаходяться в сфері управління обласної державної адміністрації.</p> <p>05-2-09 Звіти на виконання наказу Мінекономіки щодо показників фінансових планів державних підприємств, що перебувають у сфері управління обласної державної адміністрації.</p> <p>07-11 Щоквартальні звіти до Кабінету Міністрів України «Про лібералізацію підприємницької діяльності».</p> <p>07-13 Річні та квартальні звіти Держкомпідприємству та Адміністрації Президента України щодо реалізації регуляторної політики в регіоні.</p> <p>07-16 Щоквартальні звіти Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, голові облдержадміністрації</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
		<p>про роботу дозвільних центрів.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>04-2-01 Інформація про виконання завдань № 1, 2 щодо спортивної споруди.</p> <p>04-2-02 Інформація про виконання завдань № 3, 4, 5, 7 щодо транспортної інфраструктури та об'єктів житлово-комунального господарства.</p> <p>04-2-03 Інформація про виконання завдань № 6, 9, 10 від територіальних органів міністерств та відомств України в Харківській області.</p> <p>04-2-04 Інформація про виконання завдань № 8, 20 щодо готелів та підготовки волонтерів.</p> <p>04-2-05 Інформація про виконання завдань № 8, 15, 16, 17 щодо готелів, туристичних маршрутів, закладів культури, сувенірної продукції.</p> <p>04-2-06 Інформація про виконання завдань № 11, 13, 18 щодо інтелектуальної власності, підготовки національних збірних та енергетичного забезпечення.</p> <p>04-2-07 Інформація про виконання завдання № 12 щодо медицини.</p> <p>04-2-08 Інформація про виконання завдань № 14, 19, 21 щодо засобів масової інформації та інвестиції.</p> <p>04-2-09 Документи (звіти, інформації, довідки) з фінансування завдань і заходів державної, міської та обласної цільових програм «Євро-2012» (копії).</p> <p>06-17 Аналітичні довідки з питань спеціального режиму інвестиційної діяльності.</p> <p>09-12 Документи (інформації, довідки) з контролю за фінансуванням державних та обласних програм, що діють на території Харківської області.</p> <p>09-13 Документи (інформації, довідки) до Державної стратегії регіонального розвитку до 2015 року.</p>	<p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щомісяця</p> <p>щороку</p>

1	2	3	4
		03-12 Річні звіти про фактичне фінансування та використання коштів на утримання інтернатних установ та звіти про виконання планів по штатах та контингентах (територіальні центри).	щороку
		03-13 Квартальні звіти про фактичне фінансування та використання коштів на утримання інтернатних установ та звіти про виконання планів по штатах та контингентах (будинки-інтернати).	щокварталу
		03-14 Квартальні звіти про фактичне фінансування та використання коштів на утримання інтернатних установ та звіти про виконання планів по штатах та контингентах (територіальні центри).	щокварталу
		03-17 Розпис асигнувань до обласного бюджету на відповідний рік.	щороку
		04-21 Зведені річні статистичні звіти з кадрових питань.	щороку
		05-14 Річні звіти про роботу будинків-інтернатів.	щороку
		05-15 Річні звіти про роботу територіальних центрів.	щороку
		05-16 Щоквартальні звіти про роботу будинків-інтернатів.	щокварталу
		05-17 Щомісячні звіти про роботу будинків-інтернатів.	щомісяця
		05-18 Щомісячні звіти щодо надходжень та використання коштів з Пенсійного фонду України стаціонарним відділенням територіальних центрів.	щомісяця
		06-07 Звіти щодо пільгового забезпечення (форма «4-пільга», «6-пільга»).	щокварталу щомісяця
		06-08 Щомісячні звіти щодо створення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.	щомісяця
		06-09 Квартальні звіти щодо санаторно-курортного лікування, забезпечення засобами технічної реабілітації та спецавтотранспортом.	щокварталу
		11-14 Звіти обласної комісії про проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби.	щороку

1	2	3	4
		<p>11-15 Звіти територіальних комісій у справах альтернативної (невійськової) служби.</p> <p>12-07 Щорічний звіт (форма 1-УБ) «Про стан умов та безпеки праці».</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>05-24 Зведена інформація щодо підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>05-26 Документи (інформації) щодо оздоровлення дітей влітку.</p> <p>07-11 Інформації щодо соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі.</p> <p>07-12 Інформації щодо соціальної захищеності безпритульних громадян.</p> <p>10-08 Регіональна угода між Харківською обласною державною адміністрацією, Спільним представницьким органом сторони роботодавців Харківської області та профспілковими об'єднаннями Харківської області.</p> <p>10-13 Документи (протоколи засідань робочої групи, інформації) про хід і підсумки виконання умов Регіональної угоди.</p> <p>11-19 Документи (таблиці, аналітичні довідки, звіти) про реалізацію програм зайнятості населення (моніторинг із створення робочих місць).</p> <p>11-21 Документи (інформації, аналітичні довідки, статистичні звіти) з організації оплачуваних громадських робіт.</p> <p>11-22 Документи (інформації, аналітичні довідки, звіти) про стан зайнятості, працевлаштування соціально незахищених категорій населення.</p> <p>11-23 Документи (інформації, аналітичні довідки) з питань зайнятості молоді.</p>	<p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>у разі необхідності</p> <p>у разі необхідності</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>раз на 2 роки за домовленістю</p> <p>щопівроку</p> <p>щомісяця</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
		<p>11-24 Документи (інформації, аналітичні довідки) про стан працевлаштування та забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників ПТНЗ.</p> <p>12-13 Аналіз щодо травматизму на виробництві (зведені інформації).</p> <p>12-14 Аналіз травматизму невиробничого характеру (зведені інформації).</p> <p>12-16 Інформації щодо стану атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах області.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. 2. Обласна комісія з розгляду кандидатур на отримання довічних державних стипендій для учасників бойових дій у період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років. 3. Обласна тристороння соціально-економічна рада. 4. Комісія з питань надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Харківської області, які опинилися у скрутній життєвій ситуації. 5. Обласна комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. 6. Комісія з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації. 	<p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>за рішенням голови комісії</p> <p>у разі потреби, з причин вибуття (смерті) стипендіата</p> <p>не рідше 1 раз на 3 місяці</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>1-2 рази на місяць, у разі надходження вантажів</p>

1	2	3	4
		<p>7. Обласна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>8. Обласна комісія у справах альтернативної (невійськової) служби.</p> <p>9. Обласна рада з питань безпечної життєдіяльності населення.</p> <p>10. Координаційна рада з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>11. Обласний комітет із забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.</p> <p>12. Робоча група з питань координації та контролю за підготовкою і реалізацією спільного з Міжнародним банком реконструкції та розвитку проекту «Удосконалення системи соціальної допомоги».</p> <p>13. Постійна організаційна комісія для підготовки та відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку і Дня ветерана.</p> <p>14. Обласний координаційний Комітет сприяння зайнятості населення.</p> <p>15. Наглядова рада за діяльністю інтернатних установ системи органів праці та соціального захисту населення.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щомісяця, у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>щокварталу</p> <p>1 раз на 2 місяці</p> <p>за рішенням голови комітету</p> <p>за рішенням голови робочої групи</p> <p>у разі потреби</p> <p>щокварталу</p> <p>у разі потреби</p> <p>щокварталу</p> <p>згідно з планом</p>
5.	Головне управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p>

1	2	3	4
		Звіти та зведені відомості Головного управління (згідно з номенклатурою справ):	
		02-12 Документи (аналітичні звіти, довідки, доповіді, доповідні записки, зведені інформації тощо) з основної діяльності навчальних закладів інтернатного типу.	щокварталу
		02-13 Річні статистичні звіти про діяльність дошкільних навчальних закладів районів (міст) області.	щороку, лютий
		03-17 Документи (звіти, інформації) про облік дітей і підлітків шкільного віку.	щокварталу
		03-18 Документи (звіти, інформації) щодо організації харчування.	двічі на рік, квітень, листопад
		03-19 Документи (звіти, інформації) щодо організації медичного обслуговування.	щороку, до 01 липня
		03-20 Документи (звіти, інформації) щодо організації профільного навчання.	щороку, жовтень
		03-21 Документи (звіти, інформації) щодо оптимізації мережі навчальних закладів.	щороку, жовтень
		03-22 Документи (звіти, інформації) щодо організації діяльності міжшкільних навчально-виробничих комбінатів.	щороку, жовтень
		03-23 Документи (звіти, інформації) щодо організації роботи вечірніх (змінних) навчальних закладів.	щороку, жовтень
		03-24 Документи (інструкції, порядок) про надання загальної середньої освіти іноземним громадянам.	щороку, жовтень
		03-25 Документи (звіти, інформації) щодо організації навчання за індивідуальною формою.	щороку, жовтень
		04-19 Матеріали (звіти, заходи тощо) щодо організації виховної роботи в професійно-технічних навчальних закладах.	щокварталу
		05-06 Статистичні звіти й таблиці щодо діяльності вищих навчальних закладів (форма 2-3НК).	щороку, грудень
		07-05 Мережа навчальних закладів області.	щороку,

1	2	3	4
		<p>07-07 Кошториси і фінансування обласних позашкільних закладів.</p> <p>07-09 Річні звіти по загальноосвітніх навчальних закладах на початок навчального року (по школах).</p> <p>07-10 Річні звіти про педагогічних працівників по районах області.</p> <p>07-12 Річний звіт про чисельність дітей і підлітків, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>07-13 Річний звіт позашкільних навчальних закладів.</p> <p>07-14 Зведений звіт вечірніх (змінних), загальноосвітніх шкіл.</p> <p>07-15 Зведені документи (звіти по області за навчальні роки).</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>01-36 Списки навчальних закладів.</p> <p>02-05 Матеріали щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей (дислокація таборів відпочинку, накази про відкриття, звіти про роботу).</p> <p>02-06 Документи про результати перевірок роботи дошкільних навчальних закладів (довідні, протоколи перевірок, довідки).</p> <p>03-14 Матеріали щодо підготовки навчальних закладів області до нового навчального року.</p> <p>03-15 Матеріали щодо роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>03-27 Документи (інформації) про мережу загальноосвітніх навчальних закладів.</p>	<p>жовтень</p> <p>щомісяця</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щороку, листопад</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, травень</p> <p>щороку, жовтень.</p> <p>лютий, травень, жовтень, листопад</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>двічі на рік, травень, жовтень</p> <p>щороку, березень</p> <p>щороку, серпень</p> <p>щороку, травень</p> <p>щороку, жовтень</p>

1	2	3	4
		<p>04-03 Статистичні звіти щодо функціонування професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p>04-05 Картки професійно-технічних навчальних закладів та переліки професій.</p> <p>04-13 Оперативні інформації щодо організованого початку та закінчення навчального року.</p> <p>04-14 Інформації щодо охоплення гуртковою роботою та заняттями в спортивних секціях учнів професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p>04-15 Інформації щодо соціального захисту учнів пільгового контингенту професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p>04-16 Інформації щодо оздоровлення учнів-сиріт професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p>04-17 Інформації щодо матеріально-технічного забезпечення професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p>04-18 Інформації щодо організації харчування учнів професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p>05-05 Документи (довідні записки, довідки, зведені таблиці) з формування державного замовлення вищих навчальних закладів.</p> <p>05-12 Матеріали (довідки, інформації, протоколи нарад) з питань міжнародного співробітництва та навчання іноземних громадян у вищих навчальних закладах.</p> <p>05-13 Матеріали (база даних, довідки, інформації) з питань науково-технічного та інноваційного розвитку.</p> <p>05-14 Матеріали (нормативні документи, бази даних, листування, зведені таблиці) щодо підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу.</p> <p>05-15 Матеріали щодо призначення обласних стипендій студентам та науковцям (розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації, положення, пропозиції експертних комісій, протоколи,</p>	<p>щокварталу</p> <p>щороку, вересень</p> <p>двічі на рік, вересень, червень</p> <p>двічі на рік, жовтень, березень</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щороку, січень</p> <p>двічі на рік, жовтень, лютий</p> <p>щороку, травень</p> <p>щороку, січень</p> <p>щокварталу</p> <p>щомісяця</p> <p>щороку, травень</p>

1	2	3	4
		<p>накази Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, листи керівникам).</p> <p>05-16 Матеріали (довідки, звіти, листи) з питань виховної та профорієнтаційної роботи, молодіжної політики.</p> <p>05-17 Матеріали (розпорядження, довідки, інформації, листи) щодо зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>05-18 Оперативні інформації про стан підготовки вищих навчальних закладів та студентських гуртожитків до нового навчального року, випуск та працевлаштування студентів.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Харківська обласна Громадська гуманітарна рада. 2. Обласна науково – координаційна рада. 3. Комітет з призначення іменних стипендій в галузі науки. 4. Стипендіальна комісія при обласній державній адміністрації. 5. Організаційний комітет обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття». 6. Обласна конкурсна комісія «Вища школа Харківщини – кращі імена». 7. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм. <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щокварталу</p> <p>щомісяця, жовтень – травень щомісяця, травень – серпень</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p> <p>щороку, травень</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щороку, травень</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
6.	Головне фінансове управління Харківської обласної державної	<p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Зведені відомості Головного управління:</p> <p>01-05 Рішення про затвердження обласного бюджету на рік та пояснювальна записка до нього.</p>	

1	2	3	4
	адміністрації	<p>01-24 Інформація про виконання обласного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>01-24 Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>01-05 Звіт про виконання обласного бюджету Харківської області за рік та пояснювальна записка до нього.</p> <p>01-24 Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за рік.</p> <p>02-13 Зведені звіти по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів Харківської області за рік.</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення)</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк після затвердження (підписання)</p> <p>згідно з планом</p>
7.	Головне управління промисловості, транспорту і зв'язку Харківської обласної державної адміністрації	<p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координаційна рада з питань безпеки дорожнього руху при обласній державній адміністрації. 2. Конкурсний комітет з визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області. 3. Комітет для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області. <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щопівроку</p> <p>у разі потреби</p> <p>1 раз на три роки</p> <p>у разі</p>

1	2	3	4
		<p>програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>затвердження програми</p> <p>згідно з планом</p>
8.	<p>Головне управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>02-10 Документи (інформація) щодо виставково-презентаційних заходів за кордоном.</p> <p>02-11 Документи (аналітичні матеріали, довідки) про співпрацю з країнами світу.</p> <p>02-12 Документи (інформації, довідки) Харківського обласного управління статистики щодо зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>03-07 Інформаційні матеріали щодо діючих консульських установ, до округу яких входить Харківська область.</p> <p>03-08 Інформація щодо перебування на Харківщині іноземних делегацій, а також делегацій Харківської області за кордоном.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Рада вітчизняних та іноземних інвесторів при Харківській обласній державній адміністрації.</p> <p>2. Координаційна Рада з питань реалізації проекту Європейського Союзу та Програми розвитку ООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду».</p> <p>3. Комісія з конкурсного відбору проектів транскордонного співробітництва при обласній державній адміністрації.</p> <p>4. Робоча група з підготовки реалізації спільного проекту створення торгівельно-виставкового</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>у разі необхідності</p> <p>у разі необхідності</p> <p>у разі надходження</p> <p>у разі необхідності</p> <p>у разі необхідності</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p>

1	2	3	4
		<p>комплексу.</p> <p>Обласні, державні, регіональні програми та звіти про їх виконання.</p>	щороку
9.	<p>Головне управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості Головного управління (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>01-09 Річний звіт у фонд соціального страхування.</p> <p>01-10 Річний та квартальний звіт підприємств галузі.</p> <p>06-02 Квартальний звіт І-С (житлове господарство, комунальні послуги).</p> <p>01-03-03 Узагальнений річний статистичний звіт за формою 7 ТНВ, 1 УБ.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>05-05 Документи (довідки, доповідні записки, пілотні проекти, інформації з інвестування) з питань реформування житлово-комунального господарства.</p> <p>07-01-03 Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку водопровідно-каналізаційного, теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>07-01-08 Документи (інформація, доповідні, звіти) щодо технічного стану арт свердловин, акредитації лабораторій підприємств водопровідно-каналізаційного господарства.</p> <p>07-02-08 Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) стосовно проходження опалювального сезону.</p> <p>07-02-10 Документи (інформаційні довідки, звіти)</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щороку до 20 січня</p> <p>щороку до 01 березня</p> <p>щокварталу до 30 числа</p> <p>щороку до 15 січня</p> <p>щокварталу до 30 числа</p> <p>щомісяця, з червня по вересень 15 та 30 числа</p> <p>щороку, після доручення Мінрегіону України</p> <p>щомісяця, з листопада по квітень</p> <p>щомісяця до</p>

1	2	3	4
		щодо споживання природного газу підприємствами галузі.	20 числа
		08-04 Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період.	щомісяця, з червня по вересень до 30 числа
		08-06 Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань ліфтового господарства.	щороку до 10 січня
		08-07 Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань передачі об'єктів житлового господарства до комунальної власності.	щороку до 10 січня
		09-08 Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань захисту територій.	щороку до 10 березня
		09-01-07 Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) щодо виконання робіт із ремонту автомобільних доріг комунальної власності.	щороку до 10 лютого
		09-01-09 Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань зовнішнього освітлення.	щороку до 10 лютого
		09-01-10 Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань поводження з ТВП у Харківській області.	щороку до 10 лютого
		09-03-11 Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань невинуваченого травматизму.	щороку до 20 січня
		Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):	
		1. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.	у разі потреби
		2. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення.	у разі потреби

1	2	3	4
		<p>3. Обласна комісія з питань виконання Загальнодержавної програми «Питна вода України» на 2006 – 2020 роки.</p> <p>4. Комісія з розв'язання проблемних питань забезпечення прав мешканців гуртожитків на житло.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення)</p>	<p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>щороку до 01 березня</p> <p>згідно з планом</p>
10.	Головне управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості Головного управління (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>08-10 Зведений річний аналіз Головного управління про використання коштів на охорону здоров'я області.</p> <p>08-13 Річні статистичні звіти Головного управління (зведений) та підвідомчих організацій з праці.</p> <p>08-14 Квартальні статистичні звіти Головного управління (зведений) та підвідомчих організацій з праці.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>02-12 Документи (плани, накази, довідки, показники) про впровадження сімейної медицини.</p> <p>08-11 Зведений річний аналіз Головного управління стану мережі підвідомчих організацій.</p> <p>08-18 Документи (звіти, інформації, довідки) Головного управління та підвідомчих організацій про надання платних медичних послуг населенню.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення, склад, плани засідань,</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>у разі потреби</p> <p>щороку</p> <p>у разі потреби</p>

1	2	3	4
		<p>рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обласна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІД. 2. Координаційний центр з підготовки медичного забезпечення чемпіонату Європи 2012 року з футболу. <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>згідно з планом</p>
11.	<p>Головне управління з питань надзвичайних ситуацій Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості Головного управління:</p> <p>Звіти про виконання планів з основної діяльності</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обласний оперативний штаб з координації дій із проведення заходів та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пожежною безпекою. 2. Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. 3. Обласна евакуаційна комісія. 4. Обласна комісія з організації та проведення огляду-конкурсу захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) Харківської області. 	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання)</p> <p>щокварталу</p> <p>у пожежо-небезпечний період</p> <p>не рідше одного разу на 2 місяці та у разі необхідності, через надзвичайну подію</p> <p>щокварталу</p> <p>1 раз на 2 роки</p>

1	2	3	4
		<p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
12.	<p>Головне управління по взаємодії з правоохоронними органами, органами юстиції, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості Головного управління:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у квітні-травні щороку. 2. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді щороку. 3. Звіт про підсумки приписки юнаків до призовних дільниць. 4. Звіт про хід здійснення шефської допомоги підрозділам Прикордонних військ України в Харківській області. 5. Звіт про хід здійснення шефської допомоги Збройним Силам України. <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Харківський регіональний антикорупційний комітет. 2. Регіональна робоча група з питань протиправному поглинанню та захопленню підприємств. 3. Харківська обласна спостережна комісія. <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щороку, червень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, квітень</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
13.	<p>Головне юридичне</p>	<p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p>	<p>Надавати у п'ятиденний</p>

1	2	3	4
	управління Харківської обласної державної адміністрації	<p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>04-02 Комісія з перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації.</p>	строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))
14.	Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Головного управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості Головного управління (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>02-02-27 Річний звіт Головного управління з основної діяльності.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>03-02-21 Документи (інформації, листи, заходи) щодо роботи із жінками, яким присвоюється почесне звання України «Мати-героїня».</p> <p>03-02-23 Документи (листи, інформації, довідки тощо) про проведення заходів для дітей, сімей та молоді.</p> <p>03-02-33 Документи (списки, листи, довідки, інформації) щодо діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> Організаційний комітет з підготовки та участі спортсменів області в Олімпійських та Параолімпійських іграх, Всесвітніх іграх глухих, Всесвітніх Універсіадах, чемпіонатах світу та Європи. Організаційний комітет з питань підготовки та проведення в м. Харкові фінального турніру чемпіонату Європи 2015 з баскетболу. 	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щороку</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби, але не рідше 1 раза на 3 місяці</p> <p>у разі потреби</p>

1	2	3	4
		<p>3. Організаційний комітет з підготовки та проведення в Харківській області у 2012 році Року спорту та здорового способу життя.</p> <p>4. Обласна комісія з питань координації зусиль та обміну інформацією щодо запобігання торгівлі людьми.</p> <p>5. Обласний штаб з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Головного управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби, але не рідше 1 раз на 3 місяці</p> <p>у разі потреби</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p>
15.	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників управління.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p>	Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))
16.	Управління капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації	<p>Штатний розпис працівників управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості управління (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>03-03 Статистична звітність на виконання робіт.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>02-03 Висновки експертиз проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу, при наявності фінансування</p> <p>щокварталу</p>
17.	Управління містобудуван-	Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім	Надавати у п'ятиденний

1	2	3	4
	ня та архітектури Харківської обласної державної адміністрації	<p>випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості управління (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>01-14 Звіти управління про роботу.</p> <p>05-14 Квартальні звіти про використання коштів неприбутковими установами та організаціями.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>02-11 Схеми планування районів області.</p> <p>05-33 Титульний список на виконання ремонтно-реставраційних робіт та проектно-вишукувальних робіт по пам'ятках архітектури.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Обласна архітектурно-містобудівна рада.</p>	<p>строк (у разі внесення змін – після затвердження (підписання))</p> <p>щокварталу, щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>у разі потреби, у міру розроблення документації</p> <p>щопівроку</p> <p>щокварталу</p> <p>у разі потреби</p>
18.	Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації	<p>Штатний розпис працівників управління.</p> <p>Звіти та зведені відомості управління:</p> <p>1. Переліки об'єктів газифікації на поточний рік, по яких визначені джерела фінансування.</p> <p>2. Плани проведення пусків газу на збудованих об'єктах та довідки щодо їх будівництва.</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання))</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p>

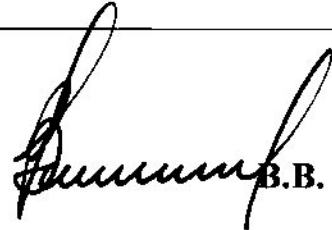
1	2	3	4
		<p>3. Перелік введених в експлуатацію об'єктів газифікації (за підсумками кварталу, року).</p> <p>4. Угоди, укладені обласною державною адміністрацією з НАК «Нафтогаз України» на поточний рік.</p> <p>5. Протокольні рішення за підсумками спільних засідань або нарад обласної державної адміністрації та НАК «Нафтогаз України».</p> <p>6. Перелік документів, необхідних для погодження питомих норм витрат паливно-енергетичних ресурсів підприємств області.</p> <p>7. Інформація щодо стану справ з передачі безхазяйних та таких, що не обслуговуються належним чином енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго» або спеціалізованих підприємств.</p> <p>8. Інформація щодо стану розрахунків споживачів за природний газ та електричну енергію.</p> <p>9. Інформаційні довідки про стан роботи ПЕК за звітний період (рік).</p> <p>Звіти про виконання обласних, регіональних програм.</p> <p>Довідка щодо виконання програми «Регіональна програма розвитку паливної галузі Харківської області до 2020 року».</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Робоча група з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином.</p> <p>2. Обласна міжвідомча комісія з питань проведення розрахунків за спожиті енергоносії.</p>	<p>щокварталу</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>I-й квартал року</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
19.	Управління культури і туризму	Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з	Надавати у п'ятиденний строк (у разі

1	2	3	4
	Харківської обласної державної адміністрації	<p>обмеженим доступом. Штатний розпис працівників Управління.</p> <p>Інформаційні довідки Управління (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>05-01 Питання охорони культурної спадщини.</p> <p>05-02 Питання з музейної справи.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення, склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редакційна колегія Харківського тому енциклопедичного видання «Звід пам'яток історії та культури України». 2. Комісія з присудження премій імені О.С. Масельського. 3. Комітет з призначення іменних стипендій облдержадміністрації в галузі культури та мистецтва. <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Управління (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>внесення змін – після затвердження (підписання)</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>за рішенням начальника, але не менш як три рази на рік</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
20.	Управління внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Харківської обласної державної адміністрації	<p>Штатний розпис працівників управління.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм</p>	Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення змін – після затвердження (підписання))
21.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників служби.</p>	Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення змін – після

1	2	3	4
		<p>роботи служби.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм:</p> <p>01-38 Інформація про виконання обласної соціальної програми реформування системи інтернатних закладів.</p> <p>01-38 Інформація про стан виконання та фінансування Комплексної програми розвитку гуманітарної сфери.</p> <p>Інформація про роботу колегії Служби (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p>
22.	Державний архів Харківської області	<p>Інформацію про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників архіву.</p> <p>Звіти та зведені відомості архіву (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>01-09 Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи в Харківській області з додатками (за формами 201, 203, 204, 206, 207, 209, 212, 213).</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>01-12 Паспорт архіву.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення, склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Експертно-перевірна комісія. 2. Науково-методична рада. <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії державного архіву Харківської області (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення змін – після затвердження (підписання))</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>у разі потреби</p> <p>у разі потреби</p> <p>щороку</p> <p>згідно з планом</p>
23.	Відділ у справах релігій	Штатний розпис працівників відділу.	Надавати у п'ятиденний строк (у разі

1	2	3	4
	Харківської обласної державної адміністрації	<p>Звіти та зведені відомості відділу (згідно з номенклатурою справ):</p> <p>01-13 Річні статистичні звіти щодо релігійних організацій.</p> <p>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Рада церков і релігійних організацій Харківської області.</p>	<p>внесення змін – після затвердження (підписання)</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щокварталу</p>

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

 **В.В. Хома**

Ястребов 715 60 91

