



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 жовтня 2012 року

Харків

№ 611

**Про затвердження Положення
про Управління забезпечення
законності і правопорядку,
додержання прав і свобод громадян
Харківської обласної державної адміністрації**

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514 «Про структуру обласної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, пунктом 4-1 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ, ДОДЕРЖАННЯ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (додається).

2. Положення набирає чинності з моменту державної реєстрації Управління забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

3. Начальнику Управління забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації (Кутепов Ю.В.) здійснити в установленому законодавством порядку всі необхідні заходи для державної реєстрації Управління забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації.

Голова обласної державної
адміністрації

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

23 жовтня 2012 року № 611

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ І ПРАВОПОРЯДКУ,
ДОДЕРЖАННЯ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Загальні положення

1.1. УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ І ПРАВОПОРЯДКУ, ДОДЕРЖАННЯ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом Харківської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації.

1.2. Управління підзвітне та підконтрольне голові обласної державної адміністрації.

Спрямовує та контролює діяльність Управління заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, щорічним посланням Президента України до Верховної Ради України про внутрішнє і зовнішнє становище України, актами Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

2. Завдання Управління

2.1. Основними завданнями Управління є:
забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері боротьби з корупцією та злочинністю;

вирішення питань забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

організація взаємодії з правоохоронними органами, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в

межах компетенції заходів, направлених на реалізацію повноважень головою обласної державної адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері; організаційне, аналітичне, консультативне та інформаційне забезпечення здійснення обласною державною адміністрацією повноважень, передбачених Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

3. Функції Управління

3.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю шляхом здійснення функції державного контролю за додержанням громадського порядку.

3.1.2. Сприяє в роботі та взаємодії у межах компетенції з правоохоронними органами, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки.

3.1.3. Здійснює комплексну оцінку криміногенної ситуації в області, аналізує та прогнозує тенденції її ускладнення, забезпечує на цій основі координацію спільних заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що призвели до їх вчинення і взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів.

3.1.4. Проводить моніторинг стану забезпечення законності та правопорядку та вживає невідкладних заходів з метою недопущення порушень громадського порядку та ускладнення криміногенної ситуації в області.

3.1.5. Інформує голову обласної державної адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні органи, щодо забезпечення законності, правопорядку, захисту прав і свобод громадян на підставі комплексної оцінки криміногенної ситуації в області та вносить пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності.

3.1.6. Забезпечує виконання Конституції України та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади апаратом обласної державної адміністрації, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, в галузі забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

3.1.7. Забезпечує в межах своєї компетенції координацію та контроль за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону у порядку, встановленому законом.

3.1.8. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань, що входять до сфери повноважень Управління, а також організацію виконання державних і регіональних програм із цих питань.

3.1.9. Вносить пропозиції та готує необхідні матеріали з метою забезпечення розгляду на засіданнях колегій, нарадах, під час засідань за круглим столом за участю керівників правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування питань забезпечення законності, правопорядку, проведення аналізу та уточнення заходів з профілактики правопорушень, виконання загальнодержавних, регіональних програм у правоохоронній сфері.

3.1.10. Проводить за участю правоохоронних органів спільні наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, заходи за участю громадськості з актуальних питань у сфері запобігання і протидії злочинності, корупції та правопорушень, незаконній міграції з метою пошуку шляхів їх вирішення та підвищення ефективності взаємодії.

3.1.11. Здійснює розроблення проектів розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, рішень колегії обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, рішень Харківської обласної ради, які вносяться на її розгляд головою обласної державної адміністрації, з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

3.1.12. Забезпечує спільно із структурними підрозділами обласної державної адміністрації розгляд листів, запитів та інших матеріалів, що надходять від правоохоронних органів.

3.1.13. Забезпечує у встановленому порядку участь відповідних працівників Управління під час здійснення правоохоронними органами перевірок та проведення слідчих дій у структурних підрозділах обласної державної адміністрації.

3.1.14. Аналізує та узагальнює інформацію щодо забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян, створює робочі групи із залученням фахівців правоохоронних органів, вищих навчальних закладів, експертних та науково-дослідних інститутів відповідного профілю для підготовки, розгляду та розроблення пропозицій з питань, що входять до компетенції Управління.

3.1.15. Надає організаційну, аналітичну та іншу допомогу апарату та структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування у вирішенні питань, що стосуються профілактики злочинності та правопорушень, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

3.1.16. Разом із структурними підрозділами обласної державної адміністрації вивчає та узагальнює результати організаційних та практичних дій, спрямованих на виконання міжнародних договорів, укладених з іноземними державами та міжнародними організаціями з питань співробітництва у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

3.1.17. Вивчає матеріали та надає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо погодження на призначення кандидатур на посади керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів (крім керівників територіальних органів, яких призначають за погодженням з Президентом України) та повідомляє голову обласної державної адміністрації про факти порушення вимог законодавства щодо погодження з ними призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, з якими взаємодіє Управління.

3.1.18. Забезпечує розгляд звернень громадян та їх об'єднань із питань порушення їх прав та законних інтересів працівниками правоохоронних органів, звернень суб'єктів господарювання щодо неправомірного втручання правоохоронних та контролюючих органів у господарську діяльність, а також звернень чи запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад відповідно до чинного законодавства.

3.1.19. Організовує проведення заходів до пам'ятних дат, урочистих подій тощо за дорученням заступника голови обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

3.1.20. Бере участь у проведенні заходів до пам'ятних дат, урочистих подій тощо за дорученням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3.1.21. Бере участь у підготовленні матеріалів для засобів масової інформації з питань профілактики злочинності та правопорушень, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

3.1.22. Здійснює за дорученням керівництва обласної державної адміністрації інші функції, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4. Права Управління:

4.1. Управління має право:

4.1.1. Проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства в сфері забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

4.1.2. Запитувати та одержувати в установленому порядку статистичну інформацію та інші дані, необхідні для виконання покладених на Управління завдань, від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності.

4.1.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів і фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в галузі забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

4.1.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами обласної державної адміністрації, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, що існують в обласній державній адміністрації.

4.1.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

5. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Управлінням:

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

6.2. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління, погодженого із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

6.3. На період відсутності начальника Управління його обов'язки у повному обсязі виконує заступник начальника Управління або інша особа, на яку в установленому законодавством порядку покладено виконання обов'язків.

6.4. На посаду начальника Управління, заступника начальника Управління, начальника відділу призначаються особи, що мають вищу юридичну освіту і необхідний стаж роботи за фахом.

6.5. Начальник Управління:

6.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації та

заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків за виконання покладених на Управління завдань.

6.5.2. Діє без довіреності від імені Управління, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.5.3. Визначає розподіл обов'язків між заступником начальника Управління та начальником відділу.

6.5.4. Визначає структуру Управління.

6.5.5. Подає на розгляд голові обласної державної адміністрації, за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, проекти штатного розпису, кошторису доходів і видатків Управління в межах визначеної граничної чисельності, фонду оплати праці працівників та видатки на утримання Управління.

6.5.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

6.5.7. Призначає на посади та звільняє з посад державних службовців Управління у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, крім тих, яких призначає на посади та звільняє з посад голова обласної державної адміністрації, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.5.8. Порушує в установленому порядку питання щодо присвоєння рангу державного службовця заступнику начальника Управління, його заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.5.9. Укладає договори, видає доручення.

6.5.10. Бере участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради.

6.5.11. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

6.5.12. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.5.13. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

7. Управління є бюджетною установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання обласної державної адміністрації.

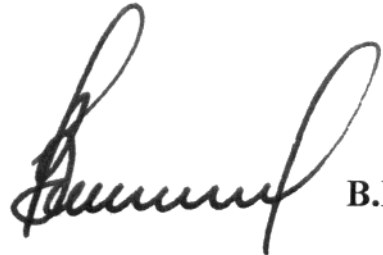
Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління визначає голова обласної державної адміністрації у

межах виділених бюджетних призначень і затвердженої для обласної державної адміністрації граничної чисельності працівників.

Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує голова обласної державної адміністрації.

8. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Кутєпов 705 49 99