



# ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

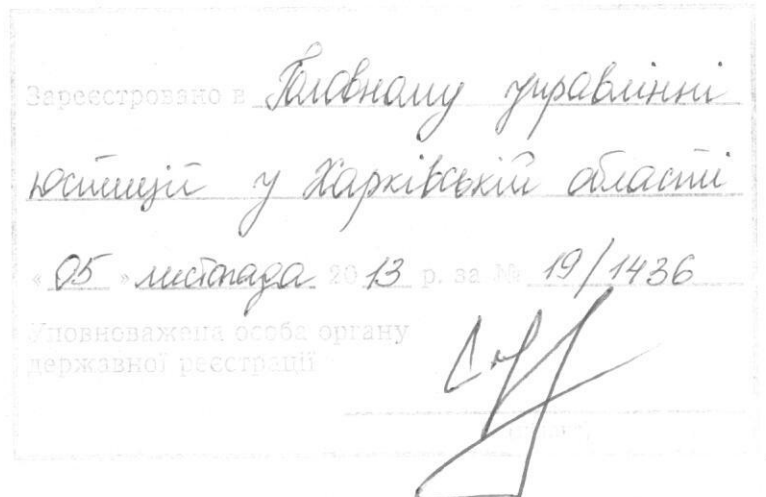
## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 жовтня 2013 року

Харків

№ 435

**Про затвердження Порядку  
розміщення зовнішньої  
реклами поза межами  
населених пунктів  
у Харківській області**



Відповідно до статті 16 Закону України «Про рекламу», статті 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункту 63 Переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затвердженого Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», статей 12, 38 Закону України «Про автомобільні дороги», Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, з метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Слобідський край».

**Голова обласної державної  
адміністрації**



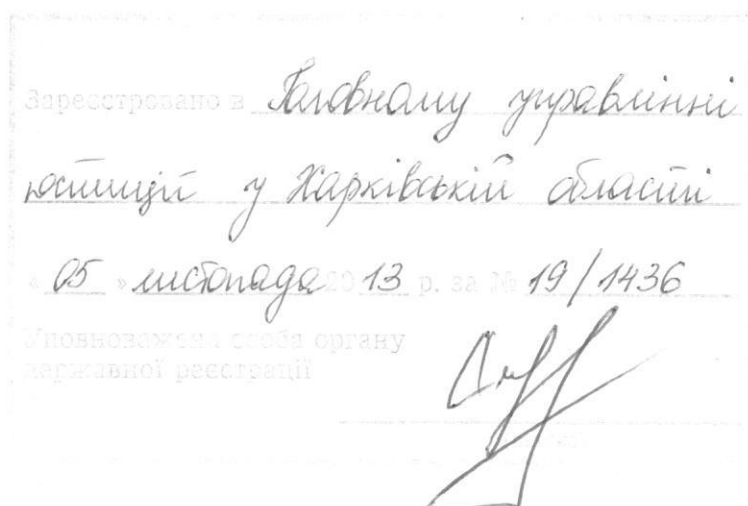
**М.М. ДОБКІН**

Аркуші погодження додаються

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської  
обласної державної адміністрації

30 жовтня 2013 року № 435



## ПОРЯДОК

### розміщення зовнішньої реклами

### поза межами населених пунктів у Харківській області

1. Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області (далі – дозвіл) – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів та планів їх розміщення;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові і стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюдjuвачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реklamний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про автомобільні дороги».

3. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить робочий орган – Департамент масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації (далі – Робочий орган).

4. У процесі роботи, пов'язаної з розміщенням зовнішньої реклами, Робочий орган залучає на громадських засадах представників суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері зовнішньої реклами, та їх об'єднань, громадських організацій, наукових установ.

5. До повноважень Робочого органу належать:

1) розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу дозволу (у тому числі переоформлення), видачу дубліката та анулювання дозволів;

2) підготовка:

проектів розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації про видачу дозволу, про відмову у його видачі, про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, про анулювання дозволу;

проектів подань Харківської обласної державної адміністрації до Державного агентства автомобільних доріг України (далі – Укравтодор) щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених з порушенням Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 (далі – Типові правила), та цього Порядку;

3) оформлення:

на підставі відповідного розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації дозволу за формою, установлену законодавством;

на підставі відповідного розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу;

дубліката дозволу;

4) переоформлення дозволу;

5) створення та поповнення інформаційного банку даних;

6) укладення договорів про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу в межах, визначених пунктом 9 цього Порядку;

7) ведення обліку виданих дозволів;

8) здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

Робочий орган здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком та іншими актами законодавства.

6. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

7. Справляння плати за видачу дозволів забороняється.

8. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

9. Дозвіл видається на строк дії договору про право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу (далі – договір), якщо менший строк дії дозволу не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

У разі розміщення рекламного засобу на земельних ділянках приватної власності, на поверхні споруд, спеціальних і стаціонарних конструкціях, будь-яких дорожніх спорудах та обладнанні договір укладається між розповсюджувачем зовнішньої реклами та власником вищевказаних об'єктів або органом, уповноваженим на управління цими об'єктами.

У разі розміщення рекламного засобу на землях автомобільного транспорту та дорожнього господарства чи інших землях, що перебувають у державній власності, договір укладається між розповсюджувачем зовнішньої реклами та Робочим органом.

Невід'ємним додатком до договору повинен бути план розміщення рекламного засобу, який виконується у схематично-графічному вигляді довільної форми на аркуші формату А4 із зазначенням площі та адреси (координат) місця розташування рекламного засобу (адреса та GPS-координати – довгота і широта), що містить комп'ютерний макет рекламного засобу розміром не менше 100 мм x 150 мм з конструктивним рішенням із зазначенням розмірів та інших характеристик рекламного засобу з прив'язкою до місця розташування.

10. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

11. Розміщення зовнішньої реклами здійснюється за погодженням з:

1) Державною автомобільною інспекцією Міністерства внутрішніх справ України та Укравтодором або його територіальними органами – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування;

2) Міністерством культури України або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення;

3) власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженим ним органом (особою).

Відмова у погодженні може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

12. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає державному адміністратору або надсилає на адресу Єдиного дозвільного центру Харківської міської ради рекомендованим листом з описом вкладення заяву за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2005 року № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру», до якої додаються:

1) погодження на розміщення зовнішньої реклами, зазначені у пункті 11 цього Порядку;

2) копія договору про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, завірена власником такого місця або уповноваженим ним органом (особою).

Якщо заявник є власником місця розташування рекламного засобу до погодження додається належним чином завірена копія документа, що підтверджує право власності на місце розташування рекламного засобу.

Перелік документів, необхідних для видачі дозволу, є вичерпним.



13. Робочий орган протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови і передає протягом одного робочого дня відповідні документи державному адміністратору.

14. У разі видання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про видачу дозволу Робочий орган оформляє два автентичних оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через Єдиний дозвільний центр Харківської міської ради державним адміністратором, другий – зберігається у Робочому органі для обліку та контролю.

15. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

1) подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно зі встановленим вичерпним переліком;

2) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу Робочий орган готує проект розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про відмову у видачі дозволу. На підставі відповідного розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації Робочий орган готує повідомлення про відмову у видачі дозволу, в якому зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови.

У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, а також за наявності документів, необхідних для видачі дозволу, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні, наданому заявнику, за винятком неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови.

16. Підставами для анулювання дозволу є:

- 1) звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу;
- 2) припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), якщо інше не визначено законом;
- 3) припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- 4) встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для анулювання дозволу.

Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про анулювання дозволу видається особисто або надсилається суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня його видання, якщо інше не передбачено законом.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня видання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про анулювання дозволу, якщо інше не передбачено законом.

17. Підставами для переоформлення дозволу є:

1) зміна найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця;

2) зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання.

Законом можуть бути встановлені інші підстави для переоформлення дозволу.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністраторові заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документа, що додається до неї, передає державному адміністраторові переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

Одночасно з переоформленим на новому бланку дозволом Робочий орган на вимогу суб'єкта господарювання видає безоплатно засвідчену ним копію такого дозволу.

Під час переоформлення дозволу Робочий орган одночасно готує проект розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений.

Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, видається не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу. Копія відповідного розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації передається Робочим органом державному адміністратору для внесення відповідних змін до реєстру документів дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом.

Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що був переоформлений.

Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

18. Підставами для видачі дубліката дозволу є:

1) втрата дозволу;

2) пошкодження дозволу.

Законом можуть бути встановлені інші підстави для видачі дубліката дозволу.

У разі втрати дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати державному адміністратору заяву про видачу дубліката дозволу.

У разі якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає державному адміністратору заяву про видачу дубліката дозволу та непридатний для використання дозвіл.

Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі.

Суб'єкт господарювання, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката документа дозвільного характеру, зареєстрованої державним адміністратором.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу передає державному адміністратору дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого, якщо інше не встановлено законом.

Під час оформлення дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого Робочий орган одночасно готує проект розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений.

19. Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, видається не пізніше робочого дня, наступного за днем видачі дубліката дозволу. Копія відповідного розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації передається Робочим органом державному адміністратору для внесення відповідних змін до реєстру документів дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом.

20. Зупинення розгляду документів, поданих для отримання дозволу, можливе за бажанням суб'єкта господарювання шляхом письмового повідомлення про це Робочий орган або державного адміністратора, який протягом одного робочого дня інформує про це Робочий орган.

Робочий орган поновлює розгляд документів після усунення обставин, що зумовили його зупинення.

Перебіг строку розгляду документів, поданих для отримання дозволу, зупиняється з дня зупинення розгляду таких документів. З дня поновлення такого розгляду перебіг строку розгляду документів продовжується.

Про зупинення та поновлення розгляду документів, поданих для отримання дозволу, Робочий орган приймає відповідне рішення шляхом видання наказу та протягом одного робочого дня з дати видання відповідного наказу повідомляє про це державного адміністратора.

21. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

22. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

23. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

24. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

25. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

26. Демонтажу підлягають рекламні засоби, якщо вони:

1) розташовані без отримання дозволу або після закінчення строку дії дозволу, або у разі його анулювання;

2) внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб;

3) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;

4) розміщені з недодержанням зазначених у дозволі місць розташування рекламного засобу або характеристик рекламного засобу;

5) розташовані з порушенням вимог Типових правил, законів України «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», державних норм, стандартів і правил, санітарних норм, цього Порядку.

У випадках, передбачених чинним законодавством, рекламні засоби підлягають демонтажу за рішенням суду.

Також підлягають демонтажу рекламні засоби у разі дострокового розірвання договору про право на тимчасове користування місцем розташування такого рекламного засобу.

27. Організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів здійснюються підприємством, установою, організацією (далі – орган), що визначена наказом керівника Робочого органу.

28. До повноважень органу належать:

1) підготовка клопотання до Робочого органу щодо видання попередження про усунення порушень вимог розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, що знаходяться на території Харківської області (далі – попередження);

2) організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів у встановленому порядку.

29. Робочий орган у разі наявності обставин, наведених у пункті 26 цього Порядку, видає розповсюджувачу зовнішньої реклами попередження, крім випадків, передбачених пунктом 34 цього Порядку.

30. Попередження вважається врученим належним чином у разі:

1) вручення розповсюджувачу зовнішньої реклами (його представникові) особисто;

2) відправлення поштою за повідомленою розповсюджувачем зовнішньої реклами поштовою адресою, а якщо поштова адреса невідома, за адресою його місцезнаходження (місця проживання), зазначеною у наявних у Робочого



органу документах (копія договору про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу). У разі відсутності розповсюджувача зовнішньої реклами за такою адресою або неотримання ним кореспонденції, що надійшла, з інших причин вважається, що попередження вручено розповсюдженню зовнішньої реклами належним чином;

3) публікації на офіційному веб-сайті Департаменту масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації.

31. Розповсюдженню зовнішньої реклами у разі отримання попередження повинен усунути порушення або демонтувати рекламний засіб самостійно (за власний рахунок, власними силами) у термін, визначений у попередженні, який не може бути менше 5 робочих днів, а у випадку якщо рекламні засоби внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб, або є такими, що заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій, – 2 робочих днів.

32. Моніторинг виконання розповсюдженню зовнішньої реклами вимог, зазначених у попередженні, здійснюється органом.

33. Рекламні засоби примусово демонтуються у разі:

1) невиконання розповсюдженню зовнішньої реклами вимог попередження;

2) їх розташування без отримання дозволу;

3) якщо вони не демонтовані самостійно розповсюдженню зовнішньої реклами у випадку дострокового розірвання договору.



34. Демонтаж рекламних засобів може здійснюватись примусово, без попереднього надання розповсюджувачеві зовнішньої реклами попередження, у випадках, передбачених підпунктом 2 пункту 33 цього Порядку.

35. Примусовий демонтаж рекламного засобу здійснюється на підставі:

1) рішення Укравтодору за відповідним поданням Харківської обласної державної адміністрації – у разі якщо рекламний засіб розташований у межах смуги відведення автомобільних доріг;

2) наказу Робочого органу – у разі якщо рекламний засіб розташований поза межами смуги відведення автомобільних доріг;

3) рішення суду – у разі набрання ним законної сили.

36. Орган у разі наявності обставин, зазначених у пункті 33 цього Порядку, надає до Робочого органу задокументовані результати огляду стану рекламного засобу для підготовки відповідного подання Харківської обласної державної адміністрації до Укравтодору або наказу Робочого органу про примусовий демонтаж рекламного засобу.

У наказі Робочого органу зазначається перелік рекламних засобів, що підлягають примусовому демонтажу, у тому числі місця їх розташування.

37. Огляд стану рекламного засобу проводиться представником органу, а також у разі необхідності – іншими уповноваженими особами на місці розташування цього засобу. Під час проведення огляду може бути присутній представник громадськості. Результати огляду стану рекламного засобу документуються та підписуються всіма присутніми особами. У разі відмови будь-якої з цих осіб від підпису робиться відповідна відмітка.

Фіксація технічного стану рекламного засобу може здійснюватись за допомогою фотознімальних та відеозаписувальних приладів. Фотознімки технічного стану (відеозапис) додаються до документів, складених за результатами огляду стану рекламного засобу.

38. Під час проведення примусового демонтажу на підставі рішення Укравтодору або наказу Робочого органу повинні бути присутні: представники органу та Робочого органу, а також можуть бути присутні представники органів внутрішніх справ, громадськості та державних органів, інших організацій у разі необхідності.

39. Про виконаний примусовий демонтаж рекламного засобу органом складається акт проведення примусового демонтажу рекламного засобу, який підписується представниками органу, а також іншими зазначеними у пункті 38 цього Порядку особами, що були присутні під час його проведення. У разі відмови присутньої під час примусового демонтажу особи від підпису в акті робиться відповідна відмітка.

40. Документи за результатами проведення примусового демонтажу рекламного засобу складаються у 2-х примірниках, один з яких залишається в органі, другий – у Робочому органі. Копії документів надаються розповсюджувачеві зовнішньої реклами за його письмовим зверненням.

41. Примусово демонтовані рекламні засоби зберігаються органом у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

42. Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу має право на повернення демонтованого рекламного засобу після звернення до органу з наданням таких документів:

1) заяви на ім'я керівника органу про повернення демонтованого рекламного засобу;

2) оригіналу або завіреної власником рекламного засобу копії документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на демонтований рекламний засіб;

3) документів, що підтверджують:

оплату вимушених витрат органу, пов'язаних з демонтажем засобу, його транспортуванням та зберіганням;

право особи, яка звернулася до органу, на одержання демонтованого рекламного засобу.

43. Оплата вимушених витрат органу, пов'язаних з демонтажем, транспортуванням та зберіганням рекламного засобу, здійснюється на підставі рахунків, що надаються заявникові.

44. Повернення рекламних засобів розповсюдjuвачеві зовнішньої реклами проводиться за актом про повернення майна.

45. Орган здійснює ведення електронної бази обліку демонтованих рекламних засобів.

46. У разі передачі демонтованих рекламних засобів на тимчасове зберігання до відповідної сторонньої організації така передача здійснюється на підставі договору та акта приймання-передачі із зазначенням переліку

рекламних засобів, їх стану та характеристик.

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.В. Хома**

Маренич 700 12 70