



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.12.2011

м. Харків

№ 94

**Про надання послуг у державному
архіві Харківської області**

Відповідно до Положення про колегію державного архіву Харківської області, затвердженого розпорядженням першого заступника голови обласної державної адміністрації від 18 липня 2011 року № 403, на підставі рішення колегії державного архіву Харківської області від 30 листопада 2011 року «Про надання послуг у державному архіві Харківської області», керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ :

1. Ввести в дію рішення колегії державного архіву Харківської області «Про надання послуг у державному архіві Харківської області» (додається).
2. Роботу з надання послуг державним архівом Харківської області вважати такою, що проводиться на належному рівні.
3. Керівникам структурних підрозділів державного архіву Харківської області постійно вдосконалювати напрями роботи з надання послуг, спрямовуючи зусилля щодо отримання додаткових коштів за рахунок надання платних послуг.
4. Заступнику директора державного архіву Харківської області Юдіній Л.М., з метою вчасного реагування на неналежне надання послуг споживачеві, здійснювати постійний моніторинг записів у книгах відгуків, скарг та пропозицій.

Термін виконання: один раз на місяць.

5. Розглянути питання про надання послуг у державному архіві Харківської області на засіданні колегії у 2012 році.

Термін виконання: листопад 2012 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор державного архіву
Харківської області

 Л.М. Момот

**Рішення
колегії державного архіву Харківської області**

30 листопада 2011 року

м. Харків

Про надання послуг у державному архіві Харківської області

Заслухавши і обговоривши доповідь, колегія відзначає, що в державному архіві Харківської області надаються послуги з різних напрямів та питань, що належать до його компетенції. Серед них: прийом, розгляд та наведення довідок за запитом фізичних і юридичних осіб, підготовка переліків документів та тематичне виявлення документів; приймання документів на державне зберігання; проведення експертизи цінності документів з метою їх внесення до Національного архівного фонду та з метою визначення строків їх зберігання; надання методичної допомоги з питань архівної справи і діловодства та підвищення кваліфікації працівників архівних, експертних та ділових служб підприємств, установ та організацій; організація та проведення читачьких конференцій, розгляд номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з особового складу, актів про вилучення для знищення справ, не внесених до НАФ, інструкцій з діловодства тощо; ініціативне інформування про склад та зміст архівних документів, в яких містяться відомості, що можуть бути використані заінтересованими особами; публікація і експонування документів Національного архівного фонду, що належать юридичним і фізичним особам; проведення виробничої практики для студентів, лекцій, екскурсій; підготовка радіо- та телепередач; обслуговування користувачів у читальному залі архіву; видача документів у тимчасове користування за межі архіву тощо.

Частину цих послуг складають послуги, що здійснюються держархівом області на платній основі. Їх види та вартість визначені Цінами на роботи (послуги), що здійснюються державним архівом Харківської області на договірних засадах. Ціни оприлюднено на власному веб-сайті держархіву області та на стендах його особистих приміщень.

В умовах скрутного фінансового становища в країні надання платних послуг залишається пріоритетним напрямом роботи держархіву області.

За 11 місяців поточного року за роботи (послуги), що виконуються держархівом області на договірних засадах, надійшло 204 406 грн. 46 коп. (цей показник майже дорівнює минулорічному). Із них 82 356 грн. 72 коп. одержано за послуги з науково-технічного опрацювання документів (відповіді роботи проведено у Харківському обласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України, Харківській обласній державній адміністрації, Головному фінансовому управлінні Харківської обласної державної адміністрації, Харківській обласній спілці споживчих товариств, Жиркомбінаті, Українському науково-дослідному інституті екологічних проблем (УкрНДІЕП), Територіальному управлінні Державної інспекції з

енергозбереження по Харківській області тощо); 13 567 грн. 12 коп. – за проведення палітурних та картонажних робіт; 52 408 грн. 01 коп. – за виготовлення цифрових копій документів на виконання міжнародного цифрового договору з генеалогічним товариством штату Юта (США) та виготовлення цифрових копій документів на замовлення користувачів; 34 587 грн. 48 коп. – за послуги з надання архівних копій та виконання тематичних запитів; 7 519 грн. 24 коп. – за підготовку довідок генеалогічного характеру; 13 123 грн. 85 коп. – за надання консультаційних послуг із діяльності служб діловодства та архівних підрозділів підприємств, установ та організацій у формі семінару. За дострокове приймання документів на постійне зберігання держархів області одержав 844 грн. 04 коп.

До кінця року очікується надходження коштів за науково-технічне опрацювання документів згідно з договорами з Головним фінансовим управлінням обласної державної адміністрації на суму 15 тис. грн., ВАТ «Електроважмаш» – 4 300 грн.; за палітурні та картонажні роботи згідно з договором з Управлінням нацбанку України в Харківській області на суму 5 000 грн.

У держархіві області створено належні умови для якісного надання послуг споживачам, а саме:

- встановлено 2 прийомні дні у столі довідок: вівторок та четвер;
- забезпечується робота читальних залів;
- на стендах в обох приміщеннях держархіву області (по пр. Московський, 7 та вул. Мироносицька, 41) розміщена інформація про поштову, електронну адресу архіву та адресу його власного веб-сайту; режим роботи архіву, стола довідок та читального залу; графік і час особистого прийому громадян керівництвом архіву, перелік платних послуг, які надаються держархівом області, Ціни на роботи (послуги), що виконуються держархівом області на договірних засадах, перелік документів, необхідних для прийому запитів від громадян у столі довідок та для оформлення в читальний зал архіву;
- обох приміщеннях архіву облаштовано місця для очікування громадян, створено умови для запису інформації, наведеної на стендах (передбачено стільці, столи, канцелярське приладдя).
- на власному веб-сайті держархіву області оприлюднено інформацію про архівні установи, розташовані у м. Харків (вказано їх адресу, часи роботи), що зберігають документи з особового складу; зразки заяв громадян для одержання довідок соціально-правового характеру за документами держархіву області; роз'яснення щодо одержання відомостей про особу; строки виконання запитів громадян; перелік послуг, що здійснюються держархівом області на безоплатній та платній основах, Ціни на роботи (послуги), що виконуються держархівом області на договірних засадах; відомості про метричні книги церков м. Харків та Харківської губернії, книги записів актів цивільного стану, що знаходяться на зберігання в держархіві області. З 2010 року розміщено квартальні звіти по стан роботи із зверненнями громадян та відомості про місцезнаходження документів ліквідованих та реорганізованих підприємств, установ і організацій, документи з особового складу які перебувають на

зберіганні у правонаступників та інших установах, які поступово поповнюються;

- проводиться постійна робота з відповідальними працівниками структурних підрозділів держархіву області щодо ознайомлення їх із загальноприйнятими формами спілкування з відвідувачами, які звертаються за допомогою, та відповідна роз'яснювальна робота серед чергових держархіву області.

Скарг на роботу держархіву області за різними напрямками його діяльності у поточному році, як і у попередні роки, не надходило. У книгах скарг, пропозицій та заяв громадян, що ведуться у читальних залах архіву, столі довідок та відділі кадрової роботи та діловодного забезпечення – лише чисельні відгуки про якісне надання послуг, професіоналізм, досвідченість та доброзичливість співробітників держархіву області.

Аналіз роботи з надання держархівом області послуг свідчить про належний рівень її організації.

Ураховуючи вищевикладене, колегія **вирішує:**

1. Роботу з надання держархівом області послуг вважати такою, що проводиться на належному рівні.

2. Керівникам структурних підрозділів державного архіву Харківської області постійно вдосконалювати напрями роботи з надання послуг, спрямовуючи зусилля щодо отримання додаткових коштів за рахунок надання платних послуг.

3. Заступнику директора державного архіву Харківської області Юдіній Л.М., з метою вчасного реагування на неналежне надання послуг споживачеві, здійснювати постійний моніторинг записів у книгах відгуків, скарг та пропозицій.

Термін виконання: один раз на місяць.

4. Розглянути питання про надання послуг у державному архіві Харківської області на засіданні колегії держархіву області у 2012 році.

Термін виконання: листопад 2012 року.

Голова колегії,
директор архіву

Секретар колегії



Л. М. Момот

О. С. Гнезділо