

Харківська обласна
державна адміністрація

Департамент
охорони здоров'я

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Харківської обласної
державної адміністрації

О.В. Галацан

28 грудня 2012 р.



НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

№ _____
м. Харків
на 2013 рік

Індекс справи	Заголовок справи (томи, частини)	К-ть справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини), № статей за переліком (1)	Примітка
------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	----------

1	2	3	4	5
	Канцелярія - 01			
01-01	Накази Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
01-02	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
01-03	Накази директора Департаменту з основної діяльності		Постійно ст. 16а	
01-04	Накази директора Департаменту з особового складу		75 років ст. 16б	

1. Статті вказані згідно з „Переліком типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884

1	2	3	4	5
01-04	Накази директора департаменту про короткострокові відрядження працівників		5 років ст.16в	
01-05	Протоколи засідань комісії по перевірці знань з питань охорони праці та додатки до них		Доки не мине потреба ст. 15	
01-06	Посадова інструкція працівника управління, відповідального за техніку безпеки		5 років ст. 43	Після заміни новою
01-07	Нормативні документи про порядок розгляду нещасних випадків невиробничого травматизму (копії)		Доки не минє потреба	
01-08	Річний план роботи управління та зведений підвідомчих лікувально-профілактичних установ з		Постійно ст. 157а	
01-09	Річні статистичні звіти управління та зведений підвідомчих організацій про травматизм на виробництві		Постійно ст. 302а	
01-10	Документи (акти, довідки) про підсумки перевірок архівними установами стану діловодства та архівної		5 років ЕПК ст.113	
01-11	Справа фонду (історична довідка та доповнення до неї, акти прийому-передачі на державне зберігання документів акти про виділення документів до знищення)		Постійно ст.130	
01-12	Описи справ постійного зберігання		Постійно ст. 137а	
01-13	Описи справ з особового складу		3 роки ст. 137б	Після знищення справ

1	2	3	4	5
01-14	Акти про нещасні випадки, які сталися з працівниками управління, пов'язані з роботою, та документи до них		45 років ЕПК ст. 453	
01-15	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань основної діяльності управління		5 років ЕПК ст.22	
01-16	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань діяльності департаменту		5 років ЕПК ст.22	
01-17	Листування з різними адресатами з питань діяльності департаменту		5 років ЕПК ст.23	
01-18	Листування з обласним управлінням державної пожежної охорони про профілактику пожеж та укріплення протипожежного захисту об'єктів охорони здоров'я		3 роки ст. 1186	
01-19	Листування з Міністерством охорони здоров'я України, Харківською облдержадміністрацією та підвідомчими організаціями про стан техніки безпеки та охорони праці		5 років ст. 466	
01-20	Журнал реєстрації наказів директора департаменту з основної діяльності		Постійно ст. 121а	
01-21	Журнал реєстрації наказів директора департаменту з особового складу		75 років ст. 121б	
01-22	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції від Міністерства охорони здоров'я України		3 роки ст. 122	електронна версія

1	2	3	4	5
01-23	Журнал реєстрації копій наказів Міністерства охорони здоров'я України		3 роки ст. 122	
01-24	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції від Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ст. 122	електронна версія
01-25	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції від підвідомчих лікувально-профілактичних закладів області		3 роки ст. 122	електронна версія
01-26	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції від установ та організацій		3 роки ст. 122	електронна версія
01-27	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
01-28	Журнал обліку видачі посвідчень про відрядження		5 років ст.533	Після закінчення журналу
01-29	Журнал обліку особистого прийому громадян		3 роки ст.125	
01-30	Журнал реєстрації телефонограм		1 рік ст.126	Електронна версія
01-31	Журнал обліку явки на роботу працівників		1 рік ст.1037	
01-32	Журнал обліку місцевих відряджень працівників управління		1 рік ст.1037	
01-33	Номенклатура справ управління		5 років ст. 112а	Після заміни новою та за умови складання зведених описів справ

1	2	3	4	5
	Відділ медичної допомоги дорослому населенню - 02			
02-01	Нормативні акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба	
02-02	Накази Міністерства охорони здоров'я України, Рішення колегії Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
02-03	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
02-04	Рішення сесій Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
02-05	Накази директора департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
02-06	Інформація про виконання Указів, доручень Президента України		Постійно ст. 6а	
02-07	Інформація про виконання розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України		Постійно ст.6а	
02-08	Інформація про виконання розпоряджень та доручень Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст.6а	
02-09	Інформація про виконання рішення Харківської обласної ради		Постійно ст. 6а	
02-10	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності алергологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-11	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності анестезіологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	

1	2	3	4	5
02-12	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності гастроентерологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-13	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності гематологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-14	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності дерматовенерологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-15	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності дієтологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-16	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності ендокринологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-17	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності ендоскопічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-18	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності імунологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-19	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності інфекційної служби та паразитарних хвороби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-20	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності кардіологічної служби про роботу		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-21	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності комбустіологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-22	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності лабораторної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	

1	2	3	4	5
02-23	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби лікувальної фізкультури про роботу		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-24	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності медицина невідкладних станів		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-25	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності метрологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-26	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності Медико-соціальної експертної комісії		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-27	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності наркологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-28	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності народна та нетрадиційної медицини		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-29	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності неврологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-30	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності нейрохірургічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-31	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності нефрологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-32	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності онкологічної служби про роботу		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	

1	2	3	4	5
02-33	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності отоларингологічної служби про роботу		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-34	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності офтальмологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-35	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності патолого-анатомічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-36	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності проктологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-37	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби променевої терапії		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-38	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби профпатології		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-39	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності психіатричної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-40	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності пульмонологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-41	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності ревматологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-42	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності рентгенологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-43	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби рефлексотерапії		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	

1	2	3	4	5
02-44	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби профілактики та боротьби зі СНІДом		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-45	Документи з питань діяльності стоматологічної служби (плани, довідки, листування)		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-46	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності судмедслужби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-47	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності сурдологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-48	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності токсикологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-49	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності травматологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-50	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності трансплантологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-51	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності трансфузіологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-52	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності ультразвукової служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-53	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності урологічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-54	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності фізіотерапевтичної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	

1	2	3	4	5
02-55	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності фтизіатричної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-56	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби функціональної діагностики		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-57	Документи(плани, довідки, листування) з питань діяльності хірургічної служби		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-58	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби ХОСПСу		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-59	Документи (плани, довідки, листування) про роботу з питань надання допомоги ліквідаторам наслідків аварії на ЧАЕС		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-60	Документи (плани, довідки, листування) про роботу з питань надання медичної допомоги ветеранам		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-61	Документи (довідки, листування) з питань діяльності призовних комісій		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-62	Документи(довідки, листування) з питань проведення профілактичних оглядів		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	
02-63	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності первинної ланки охорони здоров'я		5 років ЕПК ст. 23,1576, 305	

1	2	3	4	5
02-64	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів по державній програмі забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів		5 років ст.16в, 966, 341	
02-65	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів по гематології та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-66	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів по гемофілії та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-67	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів по донорству та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	

1	2	3	4	5
02-68	Документи(розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі ендопротезів та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-69	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів-інсулінів та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-70	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів по онкології та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-71	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази)з питань закупівлі лікарських засобів для лікування розсіяного склерозу та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	

1	2	3	4	5
02-72	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів та виробів для лікування серцево-судинних захворювань та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-73	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі слухових апаратів та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-74	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі лікарських засобів для лікування туберкульозу та довідки за результатами перевірки раціонального використання лікарських засобів, закуплених за кошти державного бюджету		5 років ст.16в, 966, 341	
02-75	Документи (розподіл лікарських засобів, заявки, накази) з питань закупівлі медичного обладнання		5 років ст.16в, 966, 341	
02-76	Документи (інформації, довідки) з питань діяльності медичних комісій (водійська, дозвільна)		5 років ЕПК ст. 23,305	
02-77	Документи (інформації, довідки) з питань діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів		5 років ЕПК ст.23,305	

1	2	3	4	5
02-78	Документи(інформації, довідки) з питань забезпечення лікарськими засобами		5 років ЕПК ст.23,305	
02-79	Документи (інформації, довідки) з питань якості надання медичної допомоги		5 років ЕПК ст.23,305	
02-80	Листування з Міністерством охорони здоров'я з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
02-81	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань діяльності галузі		5 років ЕПК ст. 22	
02-82	Листування з управліннями обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
02-83	Листування з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
02-84	Листування з обласною санітарно-епідеміологічною станцією з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
02-85	Листування з правоохоронними органами, прокуратурою та судами з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
02-86	Листування з науково-дослідними інститутами з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
02-87	Листування з обласними лікувально-профілактичними закладами з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
02-88	Листування з обласною державною адміністрацією про перебування директора департаменту та його заступників в районах області		5 років ЕПК ст. 22	
02-89	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст.122	
02-90	Номенклатура справ відділу		3 роки ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу департаменту
	Відділ з питань організації охорони дитинства і материнства - 03			
03-01	Накази Міністерства охорони здоров'я України. (копії)		Доки не мине потреба	
03-02	Рішення апаратних нарад Міністерства охорони здоров'я України, інформаційні листи головних спеціалістів Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
03-03	Рішення Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
03-04	Накази директора департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
03-05	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
03-06	Річні зведені плани заходів департаменту по поліпшенню роботи педіатричної та акушерсько-гінекологічної служби		Постійно ст.157а	За наявності відповідних звітів – 5 років
03-07	Документи (довідки, інформації, відомості та інше) управління про поліпшення стану охорони здоров'я вагітних та жінок, що є гінекологічні хворі, працюючих на промислових підприємствах		5 років ЕПК ст. 449	
03-08	Документи (рішення, накази, експертні оцінки тощо) координаційної ради з питань материнства та дитинства про роботу		Постійно ст. 14а	
03-09	Листування департаменту з Міністерством охорони здоров'я України з актуальних питань надання медичної допомоги дітям та матерям		5 років ЕПК ст. 22	
03-10	Листування про поліпшення лікувально-профілактичної допомоги дітям в школах, дитячих будинках, дитячих лікарнях та дошкільних закладах		5 років ЕПК ст. 23	
03-11	Листування управління з громадянами про надання консультативної та лікувальної акушерсько-гінекологічної допомоги		3 роки ст. 24	
03-12	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
	Головний спеціаліст - педіатр			
03-13	Річний план роботи головного спеціаліста - педіатра		1 рік ст. 161	

1	2	3	4	5
03-14	Річний зведений аналіз діяльності педіатричної служби області		Постійно ст. 297	
03-15	Довідки перевірок роботи шкільних, дошкільних установ, дитячих стаціонарів, будинків дитини		Постійно ст. 76а	
	Головний спеціаліст акушер-гінеколог			
03-16	Річний план роботи головного спеціаліста акушера-гінеколога		1 рік ст. 161	
03-17	Річні зведені аналізи департаменту про стан материнської смертності		Постійно ст. 296б	
03-18	Річний зведений аналіз департаменту про діяльність акушерсько-гінекологічної служби		Постійно ст. 296б	
03-19	Річний зведений аналіз департаменту про причини перинатальної смертності		Постійно ст. 296б	
03-20	Річний звіт міського Центру планування сім'ї		Постійно ст. 296б	
03-21	Довідки перевірок роботи жіночих консультацій, відділень породіль		Постійно ст. 76а	
	Головний спеціаліст - неонатолог			
03-22	Річний план роботи головного неонатолога		1 рік ст. 161	
03-23	Річний зведений аналіз департаменту про діяльність неонатологічної служби області		Постійно ст. 296а	
03-24	Річний зведений аналіз дитячої смертності		Постійно ст. 296а	

1	2	3	4	5
03-25	Місячні зведені аналізи управління дитячої смертності		1 р. ст. 296г	За відсутності річних - постійно
03-26	Довідки перевірок роботи відділень новонароджених, рододопоміжних закладів		Постійно ст. 76а	
03-27	Журнал реєстрації вихідної документації відділу		3 роки ст. 122	
03-28	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 роки ст.112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архіву департаменту
03-29				
	Відділ кадрової роботи - 04			
04-01	Накази директора Департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
04-02	Накази директора Департаменту з особового кладу (копії)		Доки не мине потреба	
04-03	Накази директора Департаменту про зарахування до інтернатури випускників вищих медичних навчальних закладах III-IV рівнів акредитації (копії)		Доки не мине потреба	
04-04	Накази директора Департаменту про надання відпусток випускникам і лікарям-інтернам (копії)		Доки не мине потреба	
04-05	Накази директора Департаменту з питань проведення атестації лікарів (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
04-06	Накази директора Департаменту з питань проведення атестації молодших спеціалістів з медичною освітою (копії)		Доки не мине потреба	
04-07	Документи (копії наказів та листів) з приводу відпусток керівників лікувальних закладів		Доки не мине потреба	
04-08	Документи (характеристика, витяг з протоколу, копія наказу) Департаменту охорони здоров'я по нагородженню працівників медичних закладів		Постійно ст. 654а	
04-09	Документи (характеристика, витяг з протоколу, копія наказу та клопотання) Департаменту охорони здоров'я по нагородженню працівників медичних закладів , надісланих до Міністерства охорони здоров'я України		75 років ЕПК ст. 654б	
04-10	Документи (копія направлення, листи головних лікарів медичних закладів) про зміну призначення випускникам медичних коледжів		5 років ЕПК ст. 520	
04-11	Листування з органами місцевої влади з кадрових питань		5 років ЕПК ст. 520	
04-12	Листування з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради з кадрових питань		5 років ЕПК ст. 520	

1	2	3	4	5
04-13	Листування з підвідомчими лікувально-профілактичними закладами з питань прийому на роботу, навчання та розподіл медичних працівників		5 років ЕПК ст. 520	
04-14	Листування з окремими особами по найму		5 років ЕПК ст. 520	
04-15	Листування з медичними закладами та органами охорони здоров'я про підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу		5 років ЕПК ст. 618	
04-16	Листування з медичними коледжами по розподілу випускників		3 роки ст. 524	
04-17	Листування з вищими медичними навчальними закладами III-IV рівнів акредитації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 520	
04-18	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією про нагородження працівників медичних закладів		5 років ЕПК ст. 657	
04-19	Телеграми з питань святкових та ювілейних дат		1 рік ст. 67	
04-20	Листування з Харківською медичною академією післядипломної освіти з питань стажування лікарів		5 років ЕПК ст. 520	
04-21	Листування з Міністерством охорони здоров'я щодо зміни призначення випускникам та спеціалізації лікарів		5 років ЕПК ст. 520	

1	2	3	4	5
04-22	Листування з вищими медичними закладами питань інтернатури та клінічної ординатури		5 років ЕПК ст. 520	
04-23	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 роки ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу департаменту
	Сектор роботи зі зверненнями громадян -05			
05-01	Річні аналізи звернень, скарг та заяв громадян		Постійно ст.83а	
05-02	Квартальні аналізи звернень, скарг та заяв громадян.		3 роки ст.296г	За відсутності річного-постійно
05-03	Реєстраційні карти по скаргам		5 років ст.124	
05-04	Листування з громадянами по скаргам та заявам		5 років ст.85	
05-05	Журнал обліку заяв та скарг громадян.		5 років ст.124	
05-06	Номенклатура справ сектору (витяг)		3 роки ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу департаменту
05-07	Журнал обліку особистого прийому громадян		3 роки ст. 125	
	Відділ з питань фінансування, економіки, бухгалтерського обліку і звітності – 06			
06-01	Постанови Кабінету Міністрів України та накази Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
06-02	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
06-03	Накази начальника Департаменту охорони здоров'я (копії)		Доки не мине потреба	
06-04	Положення та посадові інструкції по відділу з питань фінансування та економіки (копії)		Доки не мине потреба	
06-05	Штатні розписи апарату департаменту та відділу по контролю за проведенням капітального ремонту		Постійно ст. 37а	
06-06	Проект річного бюджету підвідомчих організації		3 роки ст. 174	
06-07	Зведений річний бюджет підвідомчих організації		Постійно ст. 176а	
06-08	Річні звіти департаменту (зведений) апарату департаменту про виконання кошторису видатків підвідомчими бюджетними організаціями та відділом по контролю за проведенням капітального ремонту		Постійно ст.296а	
06-09	Квартальні звіти департаменту (зведений) та апарату департаменту про виконання кошторису видатків підвідомчими бюджетними організаціями та відділом по контролю за проведенням капітального ремонту		3 роки ст.296г	За відсутності річних - постійно
06-10	Річні звіти підвідомчих бюджетних організацій департаменту про виконання кошторису		Постійно ст.296б	
06-11	Квартальні звіти підвідомчих бюджетних організацій управління про виконання кошторису		3 роки ст.296г	За відсутності річних - постійно

1	2	3	4	5
06-12	Річний податковий звіт департаменту про використання коштів неприбуткових установ та організацій		Постійно ст.296б	
06-13	Квартальний податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма №1ДФ)		3 роки ст.296г	За відсутності річних - постійно
06-14	Зведені місячні відомості департаменту про фінансування обласних лікувально-профілактичних закладів		Постійно ст.. 176а	
06-15	Щомісячний звіт щодо сум розрахованого єдиного внеску на загально-обов'язкове державне соціальне страхування до пенсійного фонду		Постійно ст.322а	
06-16	Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням		Постійно ст.296б	
06-17	Доручення Харківської обласної державної адміністрації та документи про їх виконання		Постійно ст.. 6а	
06-18	Методичні матеріали для лікувально-профілактичних закладів		До заміни новими ст..20б	
06-19	Особові рахунки працівників департаменту		75 років –«В» ст.317а	
06-20	Розрахунково-платіжні відомості на виплату зарплати працівникам		75 років –«В» ст.317а	

1	2	3	4	5
06-21	Довідки про перерахунок прибуткового податку працівників департаменту (ф.№3)		3 роки ст.517	
06-22	Прибутково – видаткова книга з обліку бланків суворої звітності		3 роки ст. 352г	За умови завершення ревізій. У разі виникнення суперечок, спорів, слідчих і судових справ зберігаються до ухвалення остаточного рішення
06-23	Акти ревізій фінансової діяльності департаменту		5 років ст.341	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-24	Меморіальні ордери та додатки до них		3 роки ст.351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-25	Оборотні відомості по обласному та державному бюджетам		3 роки ст. 351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-26	Договори господарські по обласному та державному бюджетам		3 роки ст.330	Після закінчення строків дії договорів та дивись примітку до справи з індексом 06-22
06-27	Книга Журнал-Головна по обласному та державному бюджетам		3 роки ст. 351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22

1	2	3	4	5
06-28	Картки обліку касових та фактичних видатків по обласному та державному бюджетам		3 роки ст. 351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-29	Картки обліку асигнувань по обласному та державному бюджетам		3 роки ст. 351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-30	Листки непрацездатності		3 роки ст.716	
06-31	Інвентаризаційні списки товарно-матеріальних цінностей		3 роки ст. 345	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-32	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	
06-33	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	
06-34	Листування з Департаментом праці та соціального захисту Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	
06-35	Листування з Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	
06-36	Листування з Харківською обласною радою з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	
06-37	Листування з районами області з питань фінансування		5 років ЕПК ст.23	
06-38	Листування з закладами охорони здоров'я обласного підпорядкування з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	

1	2	3	4	5
06-39	Листування з закладами охорони здоров'я міста Харкова з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	
06-40	Листування з Головним фінансовим управлінням Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст..23	
06-41	Листування з медичними коледжами з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст..23	
06-42	Листування з різними організаціями з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст..23	
06-43	Листування з управліннями та департаментами обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст..23	
06-44	Листування з управліннями Державного казначейської служби України з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст..23	
06-45	Листування з Державною фінансовою інспекцією з питань діяльності відділу		3 роки ст.349	
06-46	Листування з підвідомчими лікувально-профілактичними установами з питань звітності		1 рік ст.350	
06-47	Журнал реєстрації рахунків		3 роки ст.352г	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-48	Журнал реєстрації накладних		3 роки ст.352г	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-49	Журнал реєстрації авізо		3 роки ст.351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22

1	2	3	4	5
06-50	Журнал реєстрації платіжних відомостей		3 роки ст.352г	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-51	Журнал реєстрації юридичних зобов'язань по обласному та державному бюджетам		3 роки ст.351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-52	Журнал реєстрації фінансових зобов'язань по обласному та державному бюджетам		3 роки ст.351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-53	Журнал реєстрації звітів про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт по обласному та державному бюджетам		3 роки ст.351	Примітку дивись до справи з індексом 06-22
06-54	Журнал реєстрації договорів		5 років ст.352в	Після закінчення строку дії останнього договору
06-55	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
06-56	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
06-57	Журнал реєстрації перевірок контролюючих органів		5 років ст.86	
06-58	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 роки ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу департаменту
	Відділ фармації - 07			
07-01	Постанови Кабінету Міністрів України Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба	
07-02	Накази Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
07-03	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
07-04	Рішення сесії Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
07-05	Накази директора департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
07-06	Річні фінансові плани підпорядкованих комунальних підприємств охорони здоров'я - аптек		5 років ст.157	
07-07	Річні звіти підпорядкованих комунальних підприємств охорони здоров'я - аптек про здійснення фінансово-господарської діяльності		Постійно ст.302б	
07-08	Квартальні звіти підпорядкованих комунальних підприємств охорони здоров'я - аптек про здійснення фінансово-господарської діяльності		3 роки ст.302г	За відсутності річних - постійно
07-09	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.22	
07-10	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.22	
07-11	Листування з організаціями, установами, закладами з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст.23	
07-12	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст.122	
07-13	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 роки ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу департаменту

1	2	3	4	5
	Сектор контролю та спец перевірок - 08			
08-01	Нормативні акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба	
08-02	Накази Міністерства охорони здоров'я України, Рішення колегії Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
08-03	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
08-04	Рішення сесій Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
08-05	Накази директора департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
08-06	Нормативні документи по виконанню контрольних документів (копії)		Доки не мине потреба	
08-07	Інформація про виконання Указів, доручень Президента України		Постійно ст.6а	
08-08	Інформація про виконання розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України		Постійно ст.6а	
08-09	Інформація про виконання розпоряджень та доручень Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст.6а	
08-10	Інформація про виконання рішення Харківської обласної ради		Постійно ст. 6а	
08-11	Документи (інформації, довідки) з питань діяльності медичних комісій (спецперевірка)		5 років ЕПК ст. 23,305	

1	2	3	4	5
08-12	Листування з Міністерством охорони здоров'я з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
08-13	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
08-14	Листування з управліннями та департаментами обласної державної адміністрації з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
08-15	Листування з закладами охорони здоров'я з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
08-16	Листування з правоохоронними органами, прокуратурою та судами з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
08-17	Листування з обласною державною адміністрацією про перебування директора Департаменту та його заступників в районах області		5 років ЕПК ст. 22	
08-18	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст.122	
08-19	Журнал реєстрації вихідної документації з результатами проведення спецперевірок		3 роки ст.122	
08-20	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 роки ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу департаменту
	Сектор мобілізаційної та режимно-секретної роботи - 09			
09-01	Нормативні акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
09-02	Накази Міністерства охорони здоров'я України, Рішення колегії Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
09-03	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
09-04	Рішення сесій Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
09-05	Накази директора департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
09-06	Листування з питань цивільного захисту населення		5 років ЕПК ст. 1287	
09-07	Листування з обласною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки з питань діяльності сектору		5 років ЕПК ст. 1289	
09-08	Листування з питань техногенної безпеки та протипожежних заходів		3 років ЕПК ст. 1257	
09-09	Листування з питань безпеки життєдіяльності		10 років ЕПК ст. 2165	
09-10	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
09-11	Номенклатура справ сектору (витяг)		3 роки ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу департаменту

Відповідальна
за діловодство департаменту



О.В. Яра

«26» листопада 2012 року

СХВАЛЕНО:
Протокол засідання
ЕК Департаменту
охорони здоров'я

від «26» 11 2012 № 1

ПОГОДЖЕНО:
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Харківської області

від «26» 11 2012 № 13

Секретар ЕПК



Підсумковий запис про категорії і кількість справ, заведених у 2013 році у
Департаменті охорони здоров'я

По термінам зберігання	Всього	У тому числі	
		перехідні	з відміткою „ЕПК”
1	2	3	4
Постійного			
Тимчасового (більше 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			

Відповідальна
за діловодство департаменту

від «____» _____ 2013