

Вимоги до оформлення матеріалів доповіді

Обсяг – до 4 сторінок. Редактор - Microsoft Word for Windows, шрифт - Times New Roman, розмір - 14 пт, формат - А4, орієнтація - книжкова. Всі поля - по 2 см, абзац - 1 см, міжрядковий інтервал - 1,5.

Розміщення на сторінці: у лівому верхньому куті УДК, нижче (на наступному рядку) - назва доповіді великими літерами напівжирним шрифтом, вирівнювання – від центру, через рядок – ініціали та прізвище автора (авторів) напівжирним шрифтом, курсив, вирівнювання - від центру, під ними – електронна адреса автора (авторів), курсив, вирівнювання - від центру. На наступному рядку – повна назва організації, місто, країна курсивом. Через рядок з відступу розміщується текст доповіді. Посилання на використані джерела слід подавати у квадратних дужках [1]. Під текстом (через рядок) з відступу друкується список використаних джерел у рядок курсивом розміром 12 пт.

Бажано не розміщувати в тексті складний графічний матеріал та великі таблиці.